



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**USŁUGA WSPARCIA INSTYTUTU W PRZYGOTOWANIU DO EWALUACJI JAKOŚCI
DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ MNISW ZA LATA 2017-2021**

Numer sprawy: SZ-222/35/20

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

Dnia 10 czerwca 2020 r.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wyłączenia określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	katarzyna.radecka@its.waw.pl
------------------------------	-------------------------------------

- 4) Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania ofert, pełnomocnictw, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 5) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może wyjaśniać treść Zapytania lub dokonać zmiany treści Zapytania w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Zapytania bez rozpoznania jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do **12.06.2020 r. do godziny 14.00**. Zamawiający wysyła wyjaśnienia do wszystkich Wykonawców, zainteresowanych udziałem w postępowaniu, którzy ujawnili się Zamawiającemu oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której było zamieszczone zapytanie.
- 7) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Katarzyna Radecka**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia Instytutu Transportu Samochodowego w przygotowaniu Instytutu do ewaluacji jakości działalności naukowej MNISW za lata 2017-2021 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) Kod CPV: 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa będzie realizowana od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2022r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1) **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**

- wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - łącznej cenie ofertowej za realizację zamówienia,
 - terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - terminie związania ofertą,
 - akceptacji wszystkich postanowień Zapytania ofertowego,
- **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) **Pod rygorem ważności** dokumenty wymienione w ust. 1, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zeskanowane należy przesłać jako plik pdf na adres e-mailowy: katarzyna.radecka@ifarm.eu **do dnia 15 czerwca 2020 r. do godziny 13:00**, wpisując w tytule wiadomości: „**Oferta do postępowania znak: SZ-222/35/20.**” Pełnomocnictwo (o ile wymagane) należy złożyć w tej samej formie co ofertę i załączyć do e-maila, którym wysyłana jest oferta. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania z jednego adresu mailowego ofert różnych wykonawców.

- 3) **Zaleca się, aby przy wysłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.**

UWAGA!

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

- 4) Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- 5) Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie zostanie przekazana Wykonawcom wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 6) Język postępowania:
- postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz

z tłumaczeniem na język polski.

- 7) Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 1) Wykonawca określa łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców części Formularza ofertowego i Formularza cenowego, służącej do wskazania łącznej ceny ofertowej i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
- 4) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert:

Cena – „C” – 100%

2) Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.
- 4) Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszą ocenę wg kryteriów oceny ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty, które uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

9. ZASADY BADANIA OFERT.

- 1) W toku badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub błędnych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Zapytaniem (z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
- 3) Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
- 4) Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany w treści oferty.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu;
 - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca nie złoży pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Zapytaniu i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego;
 - oferta została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana przez Wykonawcę;
 - Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub złożone

wyjaśnienia potwierdzą iż oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał złożonej oferty wraz z załącznikami.**
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 5) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 6) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 90gólne rozporządzenie o ochronie danych⁰ (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Transportu Samochodowego z siedzibą w 03-301 Warszawa przy ulicy Jagiellońskiej 80 (dalej: „Administrator”);
- 2) dane kontaktowe Administratora: info@its.waw.pl;

- 3) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@its.waw.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Instytucie Transportu Samochodowego jako podmiocie zobowiązanym do stosowania ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- 6) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 7) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do ITS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 8) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, w szczególności do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - ich sprostowania;
 - ograniczenia ich przetwarzania;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa;
- 11) przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu;
- 13) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do jej wykonania.
- 14) Jednocześnie Instytut Transportu Samochodowego przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część Zapytania stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz cenowy / opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 1 do Zapytania
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
USŁUGA WSPARCIA INSTYTUTU W PRZYGOTOWANIU DO EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ MNiSW ZA LATA 2017-2021

1. Określenie potencjału naukowego instytucji w kontekście ewaluacji jakości działalności naukowej na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.

- 1.1) Analiza poprawności i kompletności danych podlegających ewaluacji MNiSW zgromadzonych przez podmiot w systemie ICI Science Evaluation:
- Informacje o pracownikach prowadzących działalność naukową podmiotu;
 - Informacja o osiągnięciach naukowych podmiotów we wszystkich kryteriach podlegających ocenie.
- 1.2) Weryfikacja poprawności formalnej dokumentacji dotyczącej dorobku naukowego podmiotu;
- 1.3) Weryfikacja danych o osiągnięciach naukowych pod względem ich kompletności, spójności oraz formalnym na podstawie obowiązujących przepisów – co pozwala zminimalizować prawdopodobieństwo pominięcia lub odrzucenia ważnych osiągnięć w procesie ewaluacji prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 1.4) Szczegółowa analiza estymacji kategorii naukowej na jaką może liczyć Instytut w reprezentowanych dyscyplinach przeprowadzonej za pomocą systemu ICI Science Evaluation, w tym:
- analiza kluczowych parametrów ewaluacji MNiSW za okres 2017-2020 (liczba N, zagrożenie sankcją „-3” (dawniej tzw. N0), zagrożenie sankcją „-6”, optymalizacja dorobku 3N podlegającego ocenie itp.);
 - rekomendacje dotyczące poprawy wypełnienia ograniczenia 3N dla dyscypliny;
 - przeprowadzenie badania profili publikacyjnych poszczególnych pracowników oraz przygotowanie indywidualnych rekomendacji dotyczących form i miejsc publikacji. Indywidualne rekomendacje opracowywane są m.in. w oparciu o wskazanie liczby wymaganych publikacji, liczby współautorów, punktacji całkowitej czasopisma naukowego lub wydawnictwa.
- 1.5) Wskazanie obszarów, w których jest możliwość szybkiego wypracowania osiągnięć mogących

zwiększyć szansę na uzyskanie wyższej kategorii naukowej.

- 1.6) Szczegółowa analiza dorobku w kryterium II – w celu upewnienia się, że proponowane przez podmiot osiągnięcia spełniają kryteria zaliczenia do usług badawczych oraz komercjalizacji, jak również prawidłowego sprawozdania danych dotyczących realizowanych projektów, w tym w szczególności ocena ekspercka opisów pod kątem zapewnienie, że dane zdarzenia będą uwzględnione w ramach oceny II kryterium jako projekty badawcze bez limitu punktów.

2. Analiza scenariuszy ewaluacji MNiSW 20170-2021:

- 2.1) Określenie, na jaką maksymalną kategorię naukową mogłaby liczyć instytucja w uprawianych dyscyplinach przy zastosowaniu możliwych do realizacji scenariuszy rozwoju potencjału naukowego w okresie od zakończenia badania do 31 grudnia 2020 roku;
- 2.2) Przygotowanie wstępnych rekomendacji działań do podjęcia przez instytucję w celu realizacji scenariusza pozwalającego na uzyskanie najwyższej możliwej kategorii naukowej w uprawianej dyscyplinie;
- 2.3) Analizy możliwości alokacji (przypisania) poszczególnych osiągnięć do uprawianych dyscyplin w celu maksymalizacji szansy na najwyższe możliwe do osiągnięcia kategorie naukowe we wskazanych dyscyplinach;
- 2.4) Prezentacja opracowanych scenariuszy ewaluacji w celu ustalenia – wspólnie z kierownictwem jednostki, który scenariusz będzie skierowany do realizacji w instytucji.

3. Opracowanie planu działań, które będą podjęte w okresie do 31 grudnia 2021 roku, mających na celu maksymalizację szansy na osiągnięcie najwyższej możliwej kategorii naukowej:

- 3.1) Opracowanie szczegółowego planu działań na podstawie wybranego scenariusza;
- 3.2) Rekomendacje dotyczące strategii publikacyjnych w oparciu o wskazane z nazwy czasopisma naukowe oraz wydawnictwa;
- 3.3) Opracowanie harmonogramu działań oraz zdefiniowanie celów, które mogą być następnie kaskadowane w strukturze organizacyjnej podmiotu;
- 3.4) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników podmiotu w zakresie indywidualnych strategii tworzenia dorobku naukowego.

4. Wdrożenie procesu zarządzania rozwojem potencjału naukowego

Zamawiający wymaga aby prace w tym etapie realizowane były w półrocznych okresach w

następującej metodyce:

4.1) Przeprowadzenie szkolenia inicjalnego dla pracowników dotyczącego:

- Zasad ewaluacji jakości działalności naukowej MNiSW i wpływu, jaki na przyszłą kategorię naukową mogą mieć poszczególni pracownicy;
- Mierników efektywności publikacyjnej poszczególnych pracowników, w tym precyzyjnym zdefiniowaniu, jak powinien wyglądać profil osiągnięć naukowych pracownika, którego dorobek przybliży instytucję do osiągnięcia kategorii A;
- Strategii publikacyjnych, w tym w zakresie wyborów czasopism do publikowania wyników swoich badań;
- Minimum osiągnięć naukowych, jakie są niezbędne, żeby pracownik utrzymał status pracownika naukowego w rozumieniu ustawy „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.

4.2) Udostępnienie każdemu pracownikowi indywidualnego raportu dorobku publikacyjnego określającego zarówno strukturę tzw. udziałów publikacyjnych, w tym wypełnienie slotów publikacyjnych zgodnie z tzw. ograniczeniem 4N.

4.3) Omówienie celów do osiągnięcia do zakończenia okresu, za który prowadzona będzie ewaluacja jakości działalności naukowej.

4.4) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierującej rozwojem potencjału naukowego instytucji i osób realizujących zadania z zakresu gromadzenia i przetwarzania danych o osiągnięciach naukowych – w tym w zakresie korzystania z systemu ICI Science Evaluation w bieżącej działalności naukowej.

4.5) Bieżące wsparcie specjalistów ds. ewaluacji jakości działalności naukowej.

4.6) Ciągły dostęp do help desk Wykonawcy oraz bazy wiedzy.

5. Wsparcie realizacji przyjętych celów dotyczących rozwoju potencjału naukowego:

5.1) Badanie postępów w realizacji przyjętego planu działania, w tym mierzenie wskaźników efektywności oraz ocena z rekomendacjami ewentualnych działań korygujących;

5.2) Monitorowanie postępów dyscypliny – raport estymacji kategorii naukowej na zakończenie każdego kwartału, odpowiednio stan na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia danego roku;

5.3) Monitorowanie postępów poszczególnych pracowników i aktualizacja indywidualnych rekomendacji – wskaźniki efektywności publikacyjnej pracowników wraz z rekomendacjami na zakończenie każdego półrocza – odpowiednio stan na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia danego roku (okres rekomendowany ze względu na długość cyklu publikacyjnego).

- 5.4) Prezentacja raportów analitycznych na zakończenie każdego kwartału – zarówno w formie otwartych spotkań z pracownikami naukowymi, jak i warsztatów indywidualnych z kluczowymi pracownikami (1 dzień szkoleniowy w kwartale)
- 5.5) Prowadzenie prezentacji wyników raportów analitycznych podsumowujących każdy okres półroczny (podsumowanie przekazywane w formie raportu);
- 5.6) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych dotyczących zarządzania rozwojem potencjału naukowego instytucji (raz na kwartał).

6. Wsparcie instytucji w komunikacji z MNiSW ora OPI w zakresie uzyskiwania korzystnych interpretacji i rozstrzygnięć.

Po zakończeniu każdego półrocza (semestru) Wukonawca przedstawi Zamawiającemu raport estymacji kategorii naukowej MNiSW w uprawianych dyscyplinach (Raport półroczny).

7. Kompleksowe przygotowanie opisów wpływu działalności naukowej na otoczenie w ramach oceny III kryterium, w celu zwiększenia szansy na maksymalną punktację tego kryterium:

7.1) Analiza oddziaływania nauki na otoczenie:

- Inicjujące spotkanie warsztatowe – prezentacja metodyki oraz przekazanie zadań do wykonania w celu przygotowania wstępnych opisów.
- Analiza przygotowanych propozycji oraz konstrukcja wstępnych wskaźników do mierzenia poszczególnych wektorów oddziaływania działalności naukowej na otoczenie.
- Spotkanie warsztatowe dotyczące doprecyzowania wskaźników oraz rozpoczęcie ich mierzenia.
- Redakcja opisów wpływów zgodnie z wymaganiami rozporządzenia oraz najlepszymi praktykami ze świata nauki.
- Weryfikacja dowodów wpływu przedstawionych przez podmiot – zarówno tych w postaci publikacji naukowych (weryfikacja wskaźników cytowalności w bazach wiedzy, np. Web of Science, Scopus), jak również raportów i innych dokumentów.

7.2) Poddanie przygotowanych opisów ocenie niezależnych ekspertów celem uzyskania estymacji punktacji.

7.3) Ostateczna redakcja opisów wpływu przed ich przekazaniem do oceny.

8. Ostateczna analiza poprawności i kompletności danych, które przekazane zostaną do wskazanego repozytorium celem poddania ocenie parametrycznej i ewaluacji MNiSW.

8.1) Wsparcie w procesie składania ankiety ewaluacyjnej lub jej odpowiednika do repozytoriów

krajowych.

8.2) Końcowa weryfikacja formalna danych złożonych do ankiety.

8.3) Analiza poprawności doboru zdarzeń ewaluacyjnych podlegających ocenie przez tzw. algorytm optymalizacyjny.

9. Doświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu tylko tych Wykonawców, którzy wykażą się doświadczeniem w wykonaniu minimum 5 usług o takim samym charakterze, wykonanych na potrzeby kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych w 2017r.

Zamawiający, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie w opisanym przedmiocie zamówienia, wymaga załączenia do formularza oferty wykazu wykonanych usług o takim samym charakterze, wykonanych na potrzeby kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych w 2017r.

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80

03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **USŁUGA WSPARCIA INSTYTUTU W PRZYGOTOWANIU DO EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ MNISW ZA LATA 2017-2021 (nr sprawy: SZ-222/35/20)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:.....

Numer wpisu do KRS (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

lub faks:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu usługi wsparcia Instytutu Transportu Samochodowego w przygotowaniu Instytutu do ewaluacji jakości działalności naukowej MNISW za lata 2017-2021 w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, za

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

(liczbowo)brutto PLN

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy;
- 2) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG** zgodnie z pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

F. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

Zamawiający

Wykonawca