



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

ORGANIZACJA JEDNODNIOWEJ KONFERENCJI W WARSZAWIE

Numer sprawy: SZ-222/12/19

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

dnia 12 kwietnia 2019 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl
------------------------------	--

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania ofert, pełnomocnictw, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem przed terminem składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w treści formularza ofertowego do komunikacji z Zamawiającym

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może wyjaśniać treść Ogłoszenia lub dokonać zmiany treści Ogłoszenia w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do dnia **17 kwietnia 2019 r.** Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści Ogłoszenia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie konferencji w Warszawie dla minimalnie 100 maksymalnie 120 uczestników w terminie 6 czerwca 2019 r.
2. W skład zamówienia wchodzi zapewnienie sali konferencyjnej, noclegu, wyżywienia dla uczestników spotkania
3. Konferencja zostanie zorganizowana w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.)

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Kody CPV:
 - 1) 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 2) 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 3) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 4) 55130000-0 Inne usługi hotelarskie
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga organizacji konferencji w terminie **6 czerwca 2019 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) łącznej cenie ofertowej za realizację zamówienia podstawowego;
 - b) Hotelu, w którym Wykonawca zorganizuje konferencję
 - c) spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia warunków określonych w OPZ;
 - d) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - e) terminie związania ofertą,
 - f) akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - g) podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. **Pod rygorem ważności** ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną należy przesłać jako pdf na adres e-mailowy: agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl do dnia **23 kwietnia 2019 r. do godz. 09.00** wpisując w tytule wiadomości: „OFERTA NA ORGANIZACJĘ JEDNODNIOWEJ KONFERENCJI W WARSZAWIE (nr

sprawy: SZ-222/12/19). Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w takiej samej formie jak ofertę. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania z jednego adresu mailowego ofert różnych wykonawców.

- Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.**

UWAGA!

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 2-5 „.
- Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu zostanie przekazana Wykonawcom wraz z informacją o wynikach postępowania.**
- Język postępowania:
 - postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnił wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa łączną cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W łącznej cenie ofertowej, o której mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców części Formularza ofertowego, służącej do wskazania łącznej ceny ofertowej i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
6. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena – „C” - 100%;
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.
4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszą cenę
6. Jeżeli w danej części nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

X. ZASADY BADANIA OFERT.

1. W toku badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu (z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
3. Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
4. Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany w treści oferty.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, do bezpośredniego kontaktu z hotelem będącym miejscem organizacji spotkania, w celu weryfikacji, czy Wykonawca dokonał wstępnej rezerwacji we wskazanym obiekcie.**
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub złożone wyjaśnienia potwierdzą iż oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) oferta została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana przez Wykonawcę;
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 3) stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał złożonej oferty oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem pozostałych dokumentów złożonych w postępowaniu, a także kopie polisy OC, o której mowa we wzorze umowy**
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: info@its.waw.pl
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@its.waw.pl;
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;
 - telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część Ogłoszenia o zamówieniu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1– opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Warunek	Opis
1.	Czas trwania	6 czerwca 2019 Dostępność przestrzeni konferencyjnej co najmniej w godzinach 7:00-18:00
2.	Lokalizacja	Warszawa, w promieniu 7 km od Dworca Centralnego (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. Google Maps, przy zachowaniu dokładności pomiaru rzędu max. 100 m).
3.	Miejsce organizacji konferencji - Hotel	Hotel co najmniej 3 gwiazdkowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.). Miejsce podawania posiłków (przerwa kawowa, obiad) muszą znajdować się w jednym budynku (bez konieczności wyjścia na zewnątrz przy przemieszczaniu się pomiędzy tymi pomieszczeniami). Zamawiający dopuszcza, aby miejsca noclegowe znajdowały się w hotelu znajdującym się w promieniu nie większym niż 1,5 km pod warunkiem zapewnienia dowozu na konferencję. We wszystkich pomieszczeniach zagwarantowana temperatura na poziomie 21-23 C. Możliwość regulacji temperatury w pomieszczeniach (klimatyzacja stacjonarna). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie trwania spotkania.
4.	Planowana liczba uczestników	Liczba uczestników konferencji to minimalnie 100 osób, maksymalnie 120 osób . Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający określi na 3 dni przed konferencją. Brak informacji ze strony Zamawiającego oznacza, iż w konferencji weźmie udział maksymalną liczbą osób. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić salę konferencyjną, obiad oraz przerwę kawową dla maksymalnej liczby osób.
5.	Nocleg - hotel	Wykonawca zapewni noclegi dla wyznaczonych uczestników konferencji - w dniu 5 czerwca dla minimum 10 maksimum 30 osób - w dniu 6 czerwca dla maksimum 30 osób Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitej rezygnacji z noclegów w dniu 6 czerwca. Ostateczną liczbę noclegów w poszczególne dni Zamawiający określi na 14 dni przed konferencją. Brak informacji ze strony Zamawiającego oznacza, iż Wykonawca zobowiązany jest zapewnić noclegi dla maksymalnej liczby osób. Nocleg zostanie zapewniony w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.

		<p>U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.).</p> <p>Nocleg w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do wykorzystania przed 1 osobę. Wszystkie pokoje z łazienką, z możliwością dostępu do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu. W pokojach znajdować się będzie woda mineralna gazowana i niegazowana, czajnik elektryczny, kawa, herbata, cukier, co najmniej dwie szklanki. Cena noclegu musi uwzględnić śniadanie zapewnione dla uczestników na terenie hotelu.</p>
6.	Sala konferencyjna	<p>Sala konferencyjna przeznaczona jest dla maksymalnej liczby uczestników konferencji. Sala konferencyjna będzie dostępna dla Zamawiającego w dniu konferencji w godz. 7.00 do 18.00.</p> <p>Sala musi posiadać możliwość regulacji natężenia oświetlenia sztucznego. W przypadku, gdy sala posiada dostęp do światła dziennego, musi również posiadać możliwość całkowitego zasłonięcia okien.</p> <p>Sala musi zapewniać ustawienie krzeseł dla gości konferencji w układzie teatralnym.</p> <p>Sala musi zapewniać przestrzeń do ustawienia kabiny tłumacza symultanicznego o wymiarach co najmniej 160x160x200 cm oraz stołu, na którym wydawany będzie osprzęt do tłumaczeń dla gości.</p> <p>Wykonawca musi zapewnić w pełni wyposażoną kabinę do tłumaczeń symultanicznych spełniającą wymogi opisane w normie ISO 2603. Wykonawca zapewni także osprzęt niezbędny do odsłuchiwania tłumaczenia symultanicznego dla gości tj. odbiorniki IR i słuchawki dla wszystkich uczestników konferencji.</p> <p>Wykonawca musi uwzględnić w koszcie wynajmu sali personel techniczny do zmiany aranżacji sceny dla potrzeb odbywających się w trakcie konferencji paneli dyskusyjnych oraz w sytuacji wystąpienia problemów technicznych. Informacja nt. liczby paneli dyskusyjnych odbywających się podczas konferencji zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 30 dni przed dniem konferencji.</p> <p>Prelegenci, uczestnicy paneli dyskusyjnych (en face) i wyświetlana prezentacja muszą być widoczni z każdego miejsca sali, w którym ustawione są miejsca siedzące dla gości.</p> <p>Wyposażenie sali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektor multimedialny, • ekran, • mównica, • kabina do tłumaczeń symultanicznych,

		<ul style="list-style-type: none"> • osprzęt do tłumaczeń simultanicznych, • 6 foteli dla potrzeb paneli dyskusyjnych, • 3 stoliki kawowe dla potrzeb paneli dyskusyjnych, • pilot do zmiany slajdów prezentacji, • bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu, • dwa mikrofony bezprzewodowe, • statyw do mikrofonu, • nagłośnienie, • klimatyzacja,
7.	Przestrzeń wystawiennicza	Wykonawca powinien zapewnić przestrzeń do dyspozycji Zamawiającego o powierzchni całkowitej min. 60 m ² na potrzeby odbywającej się przy konferencji wystawy. Przestrzeń powinna sąsiadować z salą konferencyjną. Przestrzeń powinna znajdować się we foyer lub stanowić oddzielną, przechodnią salę znajdującą się w ciągu komunikacyjnym pomiędzy recepcją konferencji a salą konferencyjną.
8.	Oznakowanie	Wykonawca wykona i umieści oznakowanie zawierające informacje o konferencji w miejscach wewnątrz budynku, znajdujących się na obszarze ciągów komunikacyjnych prowadzących do sali, w której odbędzie się konferencja. Oznaczenie sali w budynku oraz informacja o konferencji muszą zostać wykonane na papierze A4 lub wyświetlone na ekranach informacyjnych.
9.	Recepcja	Wykonawca zapewni miejsce na rozstawienie recepcji w bezpośredniej bliskości sali konferencyjnej. Wykonawca zapewni na potrzeby obsługi recepcji ladę recepcyjną lub stół umożliwiający sprawną realizację czynności związanych z rejestracją uczestników przez 2 przedstawicieli Zamawiającego.
10.	Wyżywienie	<p>Ostateczna liczba osób korzystających z wyżywienia zostanie podana na 3 dni przed konferencją.</p> <p>Goście konferencji nocujący w hotelu w dniach z 5 na 6 czerwca 2019 i/lub z 6 na 7 czerwca 2019 powinni mieć zapewnione śniadanie podczas każdej doby hotelowej pobytu.</p> <p>Wykonawca zapewni następujące posiłki:</p> <p><u>Śniadanie</u> w dniu 6 i 7 czerwca 2019 r. – wliczone w cenę noclegu (dla osób nocujących zgłoszonych na 14 dni przed terminem konferencji))</p> <p><u>Obiad</u> (w dniu 6 czerwca 2019 r. dla wszystkich uczestników konferencji zgłoszonych przez Zamawiającego na 3 dni przed terminem konferencji – max 120 osób)</p> <p><u>Przerwa kawowa</u> (całodniowa, w dniu 6 czerwca 2019 r. dla wszystkich uczestników konferencji zgłoszonych przez Zamawiającego na 3 dni przed terminem konferencji – max 120 osób).</p> <p>Wymagania minimalne w stosunku do serwowanych posiłków:</p>

Przerwa kawowa.

Serwis kawowy powinien być zorganizowany w sali konferencyjnej lub jej bezpośredniej bliskości. Każdy z uczestników powinien mieć nieograniczony dostęp do serwisu podczas trwania konferencji. Serwis kawowy powinien zapewniać gościom dostęp do **co najmniej**:

- Świeżo parzonych gorących napojów, tj. wyboru herbat i kaw (w tym kaw mlecznych), przygotowywanych za pomocą ekspresu oraz warkana,
- Dodatków do gorących napojów, tj. mleka do kawy, cukru, pokrojonej w półplasterki cytryny,
- Napojów zimnych, tj. wody mineralnej gazowanej oraz niegazowanej, a także 1 rodzaju 100% soku owocowego,
- 3 rodzajów przekąsek słonych oraz 4 rodzajów przekąsek słodkich, w tym owoców

Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany. Na stołach powinny leżeć czyste obrusy i serwetki papierowe. Goście powinni mieć dostęp do wolnostojących stolików koktajlowych, znajdujących się w bezpośredniej bliskości serwisu kawowego. Wykonawca zapewni ceramiczne naczynia oraz metalowe sztucce (filiżanki, szklanki, talerze deserowe, widelczyki, łyżeczki do kawy/ herbaty). Wykonawca zapewni obsługę, która będzie czuwała nad zachowaniem czystości, odbiorem brudnych naczyń oraz nad bieżącym uzupełnianiem serwisu kawowego.

Obiad (w formie szwedzkiego stołu).

Obiad powinien składać się z co najmniej: 3 rodzajów dań do wyboru (dwa mięsne i jedno bezmięsne), 2 rodzajów dodatków skrobiowych, 2 rodzajów surówek, 1 rodzaju zupy, 2 rodzajów deserów. W ramach obiadu podane zostaną również napoje, tj. co najmniej: 2 rodzaje 100% soków owocowych, gazowana i niegazowana woda mineralna. Wykonawca zapewni podgrzewacze do dań, naczynia ceramiczne oraz metalowe sztucce (filiżanki, talerze głębokie, talerze płytkie, łyżki, noże, widelce, widelczyki, łyżeczki do kawy/herbaty). Wykonawca zapewni obsługę, która będzie czuwała nad zachowaniem czystości oraz prawidłowym działaniem podgrzewaczy.

Śniadanie dla osób korzystających z noclegu w formie szwedzkiego stołu.

Uczestnicy konferencji nocujący w hotelu powinni mieć zagwarantowany dostęp do standardowego śniadania serwowanego w hotelu, w którym nocują.

W zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- terminowego przygotowania posiłków, zgodnie z ramowym planem konferencji dostarczonym na 30 dni przed dniem konferencji,
- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych

		<p>przy przygotowywaniu posiłków,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, • gramatura posiłków przy całodziennym wyżywieniu ma zapewniać min. 2500 kcal na osobę, na dobę (śniadanie, obiad, kolacja), w tym obiad min. 1000 kcal, • możliwości przesunięcia godzin posiłków maksymalnie o pół godziny wcześniej lub później w dniu konferencji, • zastawy stołowej, przy czym niedopuszczalne jest korzystanie z zastawy stołowej jedнокrotnego użytku (np. papierowej czy plastikowej).
11.	Infrastruktura Hotelu do dyspozycji uczestników	Uczestnicy konferencji nocujący w hotelu powinni posiadać bezpłatny dostęp do infrastruktury hotelu oferowanej bezpłatnie innym gościom hotelowym.
12.	Harmonogram	Zamawiający dostarczy Wykonawcy wstępny harmonogram konferencji na 30 dni przed jej rozpoczęciem.

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **organizacja jednodniowej konferencji w Warszawie (nr sprawy: SZ-222/12/19)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:.....

Numer wpisu do KRS (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

lub faks:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na **organizacji jednodniowej konferencji w Warszawie** w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu za łączną cenę ofertową* wskazaną w poniższym formularzu cenowym :

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Szacowana ilość	Cena łączna brutto
A	B	C	D	E	F = (C*E)
Sale					
1	Sala konferencyjna dla 120 osób		dzień	1	
2	Przestrzeń wystawiennicza		dzień	1	
Wyżywienie – 06.06.2019 r.					
3	Całodzienny serwis kawowy		osoba	120	
4	Obiad		osoba	120	
Noclegi					
7	Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym lub pokoju		osoba	30	

	dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania – 05.06.2019				
8	Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym lub pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania - 06.06.2019		osoba	30	
Łączna cena ofertowa brutto – (suma wartości w kolumnie F)					

*zgodnie z zapisami OPZ koszt oprawy muzycznej nie może przekroczyć kwoty 9 840 zł brutto. Zaproponowanie wyższej kwoty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) Konferencja zostanie zorganizowana w(proszę podać nazwę i adres hotelu)**
- 2) zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy;
- 4) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) będziemy wykonywać przedmiot umowy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Brak podania nazwy i adresu hotelu, w którym Wykonawca zorganizuje konferencję będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

D. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

E. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od do oferty.

F. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Oświadczam, że Wykonawca (zaznaczyć odpowiednio):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

I. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/2019

„Umowa”

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, prof. ITS

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą wpod adresem, zarejestrowaną w.....,, reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla minimalnie 100 maksymalnie 120 Uczestników, zwanych dalej „Wydarzeniem” w następującym terminie: **6 czerwca 2019 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

§ 2

Termin, miejsce i zasady realizacji Umowy

1. Odbiór i płatności, za zrealizowany przedmiot zamówienia będą dokonywane po wykonaniu przez Wykonawcę Wydarzenia. Po zakończeniu realizacji Wydarzenia, Wykonawca sporządzi protokół odbioru na potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dla Wydarzenia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Wydarzenia. W protokole określone zostaną co najmniej: termin i miejsce, w jakim został wykonany przedmiot umowy oraz liczba uczestników, ilość wykorzystanych usług (nocleg, wyżywienie itp.), ocena prawidłowości wykonania umowy i zgodności jej wykonania z postanowieniami umowy, oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku wad w realizacji Wydarzenia.
2. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy. W takim przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, uznaje się, że Wydarzenie nie zostało wykonane.
4. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury VAT w wysokości wynikającej z ilości zamówionych i faktycznie wykonanych usług dla Wydarzenia, zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 niniejszej umowy.
5. Ze strony Zamawiającego jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do przekazywania zleceń Wykonawcy, wyznacza się Pana, adres e-mail:@its.waw.pl, Pana, adres e-mail:@its.waw.pl
6. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności upoważnioną do przyjmowania zleceń od Zamawiającego wyznacza się Panią/Pana, adres e-mail:.....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszej umowy nie wymaga formy pisemnej ani zmiany umowy – niezbędne jest niezwłoczne pisemne poinformowanie Strony.

§ 3

Realizacja umowy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wstępny harmonogram Wydarzenia do 30 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Do 14 dni przed terminem Wydarzenia Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 2 ust 6 zlecenie zawierające informacje o liczbie osób korzystających z noclegów

3. Do 3 dni przed terminem Wydarzenia Zamawiający prześle Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 6, zlecenie zawierające informacje o liczbie osób, które wezmą udział w konferencji, a także pozostałych elementach zamówienia wymienionych w formularzu cenowym.
4. W ramach zleceń, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do określenia liczby uczestników (oraz zapotrzebowania na nocleg i wyżywienie oraz pozostałe elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym, związane z Wydarzeniem) w zakresie liczby uczestników wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zmienione (wg stawek za poszczególne elementy wynagrodzenia, opisane w § 5 Umowy).
5. Podstawą wzajemnych rozliczeń jest liczba usług zgłoszonych w terminach określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy skorygowana do rzeczywistej liczby zrealizowanych usług, przy czym rzeczywista liczba zrealizowanych usług nie może być mniejsza niż liczba usług zgłoszonych w terminach określonych w §3 ust.2 i 3 Umowy i większa, niż maksymalna liczba usług określona w formularzu cenowym.
6. W każdym przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację Wydarzenia zgodnie z zapisami umowy i OPZ. W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek warunku zastosowania mają zapisy § 6.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz czuwać nad prawidłową realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę co najmniej równą wartości umowy tj. na kwotę : złotych. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na przebieg realizacji Wydarzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:/100), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie:/100) zgodnie z liczbą zamówionych usług, według cen podanych w Formularzu cenowym – Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Rozliczenia następować będą na podstawie zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz na podstawie zapisów umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia, dotyczących możliwości zmiany parametrów Wydarzenia (zmiany liczby uczestników, wyżywienia itp.).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za organizację Wydarzenia wynagrodzenie stanowiące sumę:
 - a) iloczynu cen jednostkowych poszczególnych elementów Wydarzenia, zależnych od liczby uczestników (w szczególności: wyżywienie, noclegi), określonych w formularzu cenowym i liczby zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników na każdy dzień Wydarzenia, w trybie wskazanym w § 3 Umowy;
 - b) iloczynu cen jednostkowych poszczególnych elementów Wydarzenia, niezależnych od liczby uczestników, (tj. sala plenarna, obsługa, itp.) i liczby zgłoszonych przez Zamawiającego usług, w zakresie i w trybie wskazanym w § 3 Umowy;
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą faktury VAT prawidłowo wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2.
5. Wynagrodzenie za Wydarzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku niezrealizowania poszczególnych warunków wskazanych w Umowie lub OPZ lub zrealizowania ich w sposób nieodpowiadający postanowieniom umowy w kwocie odpowiadającej:
 - 1) 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za Wydarzenie, obliczonego odpowiednio dla tego Wydarzenia, zgodnie z § 5 niniejszej umowy, za każde naruszenie w zakresie: miejsca organizacji Wydarzenia, sali, noclegów, wyżywienia;
 - 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za Wydarzenie, obliczonego odpowiednio dla tego Wydarzenia, zgodnie z § 5 niniejszej umowy, za każde naruszenie pozostałych zapisów Umowy lub OPZ, innych niż wskazane w pkt 1, za każdy przypadek naruszenia, a gdy naruszenia ma charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy lub jej części, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed upływem terminu realizacji Umowy, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w umówionym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy lub jej części gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.

7. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie ma skutek ex nunc, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie i zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania realizacji umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w sprawie zamówień publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - b. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania w zakresie sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
 - c. w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy w szczególności spowodowanej przedłużającym się czasem trwania procedury przetargowej, nieprzewidzianą przerwą w realizacji przedmiotu zamówienia wynikającą z konieczności np. przeprowadzenia dodatkowego naboru uczestników Wydarzeń lub z innych uzasadnionych przyczyn wskazanych przez Zamawiającego;
 - d. zmiany miejsca lokalizacji Wydarzenia, pod warunkiem, że nowy obiekt spełnia warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym zachowaniu stawek wynagrodzenia określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w trakcie trwania umowy jak również przez okres 10 lat po jej wykonaniu.

2. Wykonawca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących stron umowy, ich interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, organizacyjnymi, kosztowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, ITS powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Wydarzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Powierzone dane osobowe uczestników Wydarzenia (Imię, Nazwisko,) mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru usługi. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy zobowiązany jest do usunięcia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu umowy lub jej wcześniejszym rozwiązaniu. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o usunięciu danych osobowych poprzez przekazanie protokołu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych po zakończeniu realizacji usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zgodnie z art. 13 lub 14 RODO osób będących uczestnikami Wydarzenia m.in. o celu przetwarzania danych, prawie wglądu do danych, podstawie prawnej ich przetwarzania oraz prawach osób, których dane dotyczą.

§ 10

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz w RODO.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w RODO.

3. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w tajemnicy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Wszystkie wymienione poniżej załączniki są Integralną częścią do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy - Formularz Cenowy;

Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron;

Załącznik nr 4 – Kopia Polisy OC.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....