



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

**CAŁODOBOWA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA W BUDYNKACH I NA TERENIE
INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

Numer sprawy: SZ-222/74/18

Z A T W I E R D Z A M

ZASTĘPCA DYREKTORA

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

D.S. ROZWOJU

dr Ewa Dębicka

dnia 4 grudnia 2018 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

| | |
|----------------------------|--|
| Adres pocztowy: | Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa |
| Godziny pracy: | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |
| Adres strony internetowej: | www.its.waw.pl |

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

| | |
|------------------------------|--|
| Adres poczty elektronicznej: | agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl |
|------------------------------|--|

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania ofert, pełnomocnictw, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

| | |
|--|--|
| W przypadku Wykonawców, zaproszonych do składania ofert: | za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym |
| W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty: | za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w treści formularza ofertowego do komunikacji z Zamawiającym |

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie. na zasadach i warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował systemem kontroli zewnętrznych obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, przez wykonawcę lub podwykonawcę, co najmniej 50 % osób świadczących usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2020 r.:

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2014.1099 j.t.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku udziału w postępowaniu, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi (każda rozumiana jako oddzielna umowa) polegające na świadczeniu usługi ochrony osób fizycznych i mienia, o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych każda, i trwających nie krócej niż 12 miesięcy każda.

/UWAGA 1: W przypadku usług nadal wykonywanych, wartość i zakres usługi wykonanej do dnia składania ofert (nie wcześniejszego jednak niż wynika to z dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie) musi odpowiadać wartości i zakresowi określonymu w warunku./

/UWAGA 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego./

/UWAGA 3: Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien dokonać przeliczenia tej wartości na PLN według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych/

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) łącznej cenie ofertowej za realizację zamówienia,
 - b) wyliczeniu elementów składowych zamówienia zgodnie z zawartym w formularzu ofertowym, formularzu cenowym;
 - c) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- d) dysponowaniu systemem kontroli zewnętrznych obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony;
 - e) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - f) terminie związania ofertą,
 - g) akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - h) podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Pod rygorem ważności** ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną należy przesłać jako pdf na adres e-mailowy: agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl do dnia 11 grudnia 2018 r. do godz. 09.00 wpisując w tytule wiadomości: „Oferta na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/74/18). Pełnomocnictwo (o ile wymagane) należy złożyć w takiej samej formie jak ofertę. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania z jednego adresu mailowego ofert różnych wykonawców.
3. **Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.**
- UWAGA!**
- Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.
- 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
 - 5. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 6. Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. c, oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w ust.7.
 - 7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) kopię ważnej **koncesji, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia;**

- 2) **wykaz usług – o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia** – wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
 - 3) dowody, o których mowa powyżej, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. **Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu zostanie przekazana Wykonawcom wraz z informacją o wynikach postępowania.**
9. Język postępowania:
- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnił wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa łączną cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W łącznej cenie ofertowej, o której mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców części Formularza ofertowego, służącej do wskazania łącznej ceny ofertowej i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
6. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena – „C” - 100%;
2. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------|----------|----------------|---|
| Cena | 100% | 100 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ |

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.
4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszą cenę
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XII. ZASADY BADANIA OFERT.

1. W toku badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu (z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
3. Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
4. Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany w treści oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający zawsze za prawidłową uzna **cenę jednostkową netto**;
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub złożone wyjaśnienia potwierdzą iż oferta zawiera rażąco cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) oferta została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana przez Wykonawcę;
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 3) stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał złożonej oferty oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem pozostałych dokumentów złożonych w postępowaniu, a także kopię polisy OC, o której mowa we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: info@its.waw.pl
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;

- 2) poprzez e-mail: iod@its.waw.pl;
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:
- listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;
 - telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część Ogłoszenia o zamówieniu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy.

1. Informacje ogólne:

Powierzchnia całkowita obiektów podlegających ochronie wynosi 2,8 ha ochronie podlega 8 budynków.

2. Obowiązki pracowników ochrony:

2.1 Stały nadzór /w tym nadzór poprzez system monitoringu/, kontrola oraz ewidencja osób wchodzących i opuszczających teren Instytutu, raportowanie do dyrekcji osobom pozostającym i przebywającym poza godzinami pracy.

2.2 Kontrola i ewidencja pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.

2.3 Sprawowanie kontroli na wynoszonymi i wywożonymi z Instytutu materiałami i sprzętem.

2.4 Niedopuszczenie do wnoszenia na teren Instytutu materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.

2.5 Czuwanie nad stanem infrastruktury, zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji, uszkodzenia mienia.

2.6 Nadzór nad przechowywanymi kluczami do pomieszczeń.

2.7 Znajomość rozmieszczenia oraz przeznaczenia i funkcji budynków i obiektów infrastruktury.

2.8 Znajomość rozmieszczenia i obsługi wyłączników prądu, wyłączników p.poż. zaworów wodnych, gazowych, hydrantów.

2.9 Egzekwowanie przestrzegania Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisów bhp.

2.10 Patrowanie terenu Instytutu w godzinach nocnych.

2.11 Reagowanie w sytuacjach nagłych, powiadomienie odpowiednich służb.

2.12 Wezwanie do opuszczenia obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na jego terenie, stwierdzeniu zakłócania porządku, przebywania osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych używek,

2.13 Współpraca z pracownikami działu Administracyjno-Technicznego, kierownikami zakładów ITS w zakresie zapewnienia właściwej ochrony, bezpieczeństwa i porządku,

2.14 Jednolite umundurowanie pracowników ochrony.

3. Harmonogram pracy ochrony obiektu:

| | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| - w dni robocze ,soboty : | w godzinach | 7-19 | -2 pracowników |
| | | 19 -7 dnia następnego | -2 pracowników |
| -w niedziele i święta: | w godzinach | 7 -19 | -2 pracowników |
| | | 19 -7 dnia następnego | -2 pracowników |

4. Wymagania co do Wykonawcy

4.1 Wykonawca winien dysponować systemem kontroli zewnętrznych obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony.

4.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 30 % osób świadczących usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego.

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego (nr sprawy: SZ-222/74/18)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:.....

Numer wpisu do KRS (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy):.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

lub faks:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):.....

B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na **całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego** w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ za łączną cenę ofertową* wskazaną w poniższym formularzu cenowym :

| Lp. | Rodzaj usługi | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość podatku VAT w % | Cena jednostkowa brutto |
|---|---|-----------------|-------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego | 1 miesiąc | 24 | | | 1 |
| Łączna cena ofertowa netto – (iloraz wartości podanych w kolumnach D i E) | | | | | | |
| Łączna cena ofertowa brutto – (iloraz wartości podanych w kolumnach D i G) | | | | | | |

INFORMACJA CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Oświadczamy, że wybór oferty **będzie/ nie będzie***** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku****:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) w PLN | Informacja dodatkowa - kwota podatku od towarów i usług, w ramach tzw. „odwrotnego obciążenia” |
|--|--|--|
| | | |

*** niepotrzebne skreślić

****W przypadku gdy podatnikiem dla danej części/całości zamówienia jest Zamawiający, Wykonawca winien uwzględnić kwotę należnego podatku VAT w łącznej cenie ofertowej zamówienia jako „VAT odwrócony”, na potrzeby porównania i oceny ofert.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy;
- 2) zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) **spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V Ogłoszenia o zamówieniu;**
- 4) **dyponujemy systemem kontroli zewnętrznych obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony;**
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

D. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

| Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy | Podwykonawca (nazwa/firma) |
|--|----------------------------|
| | |
| | |

E. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (*zaznaczyć odpowiednio*):

oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

- dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od do oferty.

F. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Oświadczam, że Wykonawca (zaznaczyć odpowiednio):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

I. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

| Nr | Zakres wymaganych informacji | Opis |
|--|--|--|
| 1 | Zakres zamówienia | Zakres zamówienia obejmował co najmniej: 1) usługę ochrony osób fizycznych i mienia TAK / NIE* |
| | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa/firma i adres) | |
| | Wartość zamówienia brutto PLN | Wartość zrealizowanego zamówienia (lub jego części) wynosi brutto PLN. |
| | Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia) | od/...../.....do/...../..... (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok) |
| | Dowody** określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (podać nr strony w ofercie) | strona nr..... |
| | Zakres wymaganych informacji | Opis |
| 2 | Zakres zamówienia | Zakres zamówienia obejmował co najmniej: 1) usługę ochrony osób fizycznych i mienia TAK / NIE* |
| | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa/firma i adres) | |
| | Wartość zamówienia brutto PLN | Wartość zrealizowanego zamówienia (lub jego części) wynosi brutto PLN. |
| | Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia) | od/...../.....do/...../..... (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok) |
| | Dowody** określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (podać nr strony w ofercie) | strona nr..... |
| <p>POUCZENIE:</p> <p>Wykonawca świadom odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)</p> <p>* Niepotrzebne skreślić</p> <p>** Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p> <p>*** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> | | |
| pieczęć Wykonawcy | | Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2018

Projekt

Zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, Profesora ITS

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą w ul.
..... wpisaną do pod nr,
nr NIP, nr REGON:, zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....
.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego przy ul. Jagiellońskiej 80, w szczególności przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją, w miejscu, czasie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem umowy określa § 6 oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

2. WARTOŚĆ I ROZLICZENIE UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie:) zgodnie z formularzem cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony uzgadniają rozliczanie usługi na podstawie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto w wysokości złotych (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki, która według stanu prawnego na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi 23%, co wyraża się w kwocie złotych (słownie:), tj. łącznie brutto: złotych (słownie:), zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
3. Strony ustalają, że w wypadku zmiany przepisów o wysokości stawek podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wynagrodzenie ulegnie zmianie, z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, proporcjonalnie do skutków zmian tego podatku.
4. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie miesięcznie z dołu w kwocie wynikającej z ryczałtu miesięcznego.
5. Strony ustaliły, że Wynagrodzenie będzie regulowane na podstawie faktur VAT wystawianych prawidłowo przez Wykonawcę ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie będzie regulowane w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

3. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Ustala się dzień 01 stycznia 2019 r. jako datę przyjęcia usług przez Wykonawcę do wykonania. Z dniem przyjęcia usług powstają wzajemne prawa i zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
2. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bądź za 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) co najmniej dwóch uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Zamawiający zgłosi je Wykonawcy na piśmie, a Wykonawca nie ustosunkuje się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia lub przedstawi wyjaśnienia niewystarczające, bądź bezzasadne;
 - b) utraty przez Wykonawcę koncesji na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, lub nie dostarczył Zamawiającemu kopii koncesji w terminie wskazanym w § 11 ust. 1;
 - c) gdy Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 4, lub nie dostarczył Zamawiającemu kopii ważnej polisy w terminie wskazanym w § 8 ust. 4
 - d) istotnej zmiany w strukturze właścicielskiej, udziałowej lub akcyjnej,
 - e) ogłoszenia przez Wykonawcę upadłości lub likwidacji.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu określonym w podpunktach: b) – e) powyżej, jednakże nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystąpienia tego zdarzenia.

5. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur za co najmniej 2 pełne okresy płatności,
 - b) ustalenia w sposób nie budzący wątpliwości, że Zamawiający nie przestrzega obowiązku zabezpieczenia pracownikom Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 4

4. REALIZACJA UMOWY

1. Strony umowy zobowiązane są powiadamiać siebie pisemnie o wszystkich zmianach, dotyczących danych zawartych w niniejszej umowie oraz w załącznikach, a w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty w sprawach szczegółowej realizacji umowy jest:..... , tel. kont.: e-mail: ;
4. Osobą odpowiedzialną za strony Zamawiającego za kontakty w sprawach szczegółowej realizacji umowy jest, tel. kont. , e-mail:
5. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 3 i 4, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana osób odpowiedzialnych nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
2. W razie zaistnienia na terenie strzeżonego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków Zamawiający powinien zapoznać pracowników Wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia.
3. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności przyczyn wypadku.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pracownikom Wykonawcy pomieszczeń do przebywania osób ochrony, wyposażonych w sprawną instalację elektryczną, oraz do umożliwienia korzystania z toalety i wody bieżącej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Wykonawcy łączności telefonicznej z zablokowanym wyjściem na rozmowy zagraniczne, na numery „0-700...”, na numery zamiejscowe i komórkowe z wyjątkiem telefonów o numerach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem, przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.
7. Gotówka i inne wartości pieniężne powinny być zabezpieczone i przechowywane zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 793).

8. Klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem będą przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i dostępem do nich osób nieuprawnionych. W razie zgubienia lub zaginięcia kluczy Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zmienić zamknięcia i powiadomić o tym fakcie pracowników Wykonawcy.
9. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników Wykonawcy winien umieścić wykaz telefonów do:
 6. Przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach,
 7. Policji,
 8. Straży Pożarnej,
 9. Pogotowia Ratunkowego,
 10. Pogotowia Energetycznego,
 11. Pogotowia Wodociągowego,
 12. Pogotowia Gazowego,
 13. Straży Miejskiej.

§ 6

14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni, że ochrona będzie wykonywana przez odpowiednio przeszkolonych pracowników ochrony, posiadających aktualne zaświadczenie o niekaralności.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. prowadzenie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie osób i mienia oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - b. uwzględniania ewentualnych uwag dotyczących świadczonych usług i zgłaszanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa terenu i pomieszczeń, w tym sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi, ochrona przed dostępem na teren i do budynków i pomieszczeń osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom;
 - d. ochrona mienia stanowiącego własność Zamawiającego lub pozostającego w jego dyspozycji, przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem;
 - e. zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń;
 - f. współdziałanie ze służbami ochrony przeciwpożarowej w likwidowaniu zagrożeń pożarowych;
 - g. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń, a w szczególności pożaru, awarii instalacji elektrycznej lub wodociągowej – natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu, oraz - jeżeli będzie to konieczne - wezwanie własnych załóg (grup) interwencyjnych, Policji lub innych służb alarmowych;
 - h. ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia Zamawiającego, zatrzymywanie osób ujętych w czasie popełniania przestępstwa lub wykroczenia w celu bezzwłocznego przekazania organom Policji, powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego i właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach lub wykroczeniach;

- i. wydawanie, odbieranie, ewidencjonowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do usunięcia usterek w uzgodnionym przez Strony terminie. Brak usunięcia usterek powoduje wyłączenie odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.
4. Wykonawca przyjmie od osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych umową oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca oznakuje obiekty, w których wykonuje usługi w formie i miejscach zaakceptowanych przez strony niniejszej umowy.
6. Wykonawca oznakuje pracowników ochrony i wyposaży ich w sprzęt techniczny, niezbędny do wykonywania powierzonej funkcji.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami o ochronie osób i mienia oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zapoznania z nimi pracowników ochrony, o których mowa w ust. 1.

§ 7

15. POSTĘPOWANIE POKRADZIEŻOWE

W razie zaistnienia szkody związanej z kradzieżą lub celowym zniszczeniem/uszkodzeniem mienia Zamawiającego, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:

1. W przypadku stwierdzenia dokonania kradzieży lub celowego zniszczenia/uszkodzenia mienia Zamawiającego w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę, pracownik ochrony obowiązany jest natychmiast powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Policję lub inne odpowiednie służby.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi dokonanie kradzieży lub celowego zniszczenia/uszkodzenia mienia Zamawiającego, natychmiast o fakcie zawiadomi kierownictwo Wykonawcy i Policję lub inne odpowiednie służby. Zawiadomienie kierownictwa Wykonawcy dokonane telefonicznie powinno być potwierdzone pisemnie w ciągu 7 dni.
3. Fakt popełnienia kradzieży lub celowego zniszczenia/uszkodzenia mienia Zamawiającego winien być odnotowany w „Książce Służby” przez zgłaszającego kradzież lub celowe zniszczenie/uszkodzenie. Adnotacja ta powinna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży.
4. Wstępne dochodzenie w sprawach kradzieży lub celowego zniszczenia/uszkodzenia mienia Zamawiającego, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 8

16. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego stanowiącym jego własność oraz w mieniu pozostającym w jego dyspozycji, wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy (tj. personel Wykonawcy), a także przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego personel przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową wobec Zamawiającego za udokumentowane:
 - a. szkody wyrządzone na terenie ochronianych obiektów w wyniku kradzieży, włamania, chyba że szkoda wynika z kradzieży - bez włamania - powstała z udowodnionej winy umyślnej Zamawiającego lub jego pracowników;
 - b. wszelkie inne szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy - do wysokości szkody oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez siłę wyższą (m.in. klęski żywiołowe, rozruchy, zamieszki, strajki, demonstracje) pod warunkiem bezwzględnego powiadomienia Zamawiającego o jej powstaniu.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy (np. dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu Zamawiającego), będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy (tj. personel Wykonawcy) w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca lub jego personel, ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody z tego wynikające.
5. W przypadku powstania szkody, obowiązek odszkodowawczy polega na jej naprawieniu w pełnej wysokości.
6. Wykonawca obowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej równą wartości umowy tj. na kwotę złotych przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, tj. w okresie nie krótszym niż do dnia 31.12.2020 r. W przypadku wygaśnięcia obowiązującej polisy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy kopię nowej polisy w raz z potwierdzeniem jej opłacenia. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 4 do umowy
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące) złotych za każdy przypadek uchybienia w wykonaniu niniejszej umowy, stwierdzony protokolarnie przez Strony.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy) złotych za każdy taki przypadek.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu oświadczenia lub dokumentów w terminie określonym w § 9 ust. 3 lub w § 11 ust.1 umowy – w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście) za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłaty kary umownej, dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia, co następuje po uprzednim pisemnym oświadczeniu o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 5-8 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.), Zamawiający określił wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (zwanymi dalej „Pracownikami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz potwierdzać, że czynności są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w §9 ust. 3 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 Umowy.

§ 10

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, jako administrator przetwarzający dane osobowe powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do umowy wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1 ust. 1 jej postanowień i w okresie jej obowiązywania.
2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przepisy RODO i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i upoważnione do tego imiennie przez Inspektora Ochrony Danych ze strony Zamawiającego.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 11

17. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca na prowadzoną przez siebie działalność posiada koncesję Ministra nr..... z dnia..... , która została wydana na okres od dnia do dnia Kopia obecnej koncesji stanowi załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego doręczenia Zamawiającemu kopii przyszłych koncesji wydanych na prowadzoną przez siebie działalność w terminie 3 dni liczonych od wygaśnięcia dotychczasowej koncesji..
2. Do wszelkich spraw nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony deklarują rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - c. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych;
 - d. Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC;
 - e. Załącznik nr 5 - Kopia koncesji;
 - f. Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron.
6. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2018 roku między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382 oraz numer REGON 000127692, w imieniu którego działa:

Dyrektor - dr hab. inż. Marcin Ślęzak, Profesor ITS

dalej zwany „**Administratorem**”

a

.....
....., w imieniu której działa:

..... –

dalej zwaną „**Procesorem**”,

dalej zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Strony zawarły w dniu pisemną umowę, zwaną dalej Umową, której przedmiotem jest świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego w budynkach i na terenie Instytutu Transportu Samochodowego. Do wykonania umowy konieczne jest powierzenie procesorowi przetwarzania danych osobowych na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tzw. „RODO”),

Strony niniejszym przyjmują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści:

§ 1

Definicje umowne

Na potrzeby niniejszej umowy przyjęto następujące definicje:

- 1) dane osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);
- 2) Incydent – naruszenie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych;
- 3) ograniczenie przetwarzania – tymczasowy zakaz dalszego przetwarzania z wyłączeniem operacji przechowywania tych danych oraz innych operacji wykonywanych za wyraźną zgodą osoby, której dane dotyczą;

- 4) przetwarzanie – każda operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, porządkowanie, modyfikowanie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie;
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WU. L Nr 119, str. 1 i n.);
- 6) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
- 7) Usługa – usługa realizowana na podstawie Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO oraz przepisów krajowych wdrażających RODO do polskiego porządku prawnego, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, Administrator powierza Procesorowi dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu określonym niniejszą Umową Powierzenia.
2. Administrator oświadcza, że jest samodzielnym administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Procesorowi w okresie obowiązywania Umowy.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) dotyczącym pracowników Administratora oraz innych osób wchodzących na teren Instytutu Transportu Samochodowego,
 - b) dotyczącym rodzaju danych osobowych:
 - w przypadku pracowników Administratora: imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, nr telefonu;
 - w przypadku innych osób wchodzących na teren Administratora: imię i nazwisko
2. Zakres powierzenia, wskazany w ust. 1 lit. b) powyżej, może zostać rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, z zachowaniem poniższej procedury. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez zawiadomienie Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkich zmianach dotyczących rodzaju danych osobowych (ust. 1 lit. b) powyżej) na co najmniej 30 dni przed planowanymi zmianami. Niezbędnym elementem zawiadomienia jest uzasadnienie, gdzie wskazano podstawę do zmiany zakresu powierzenia. Procesor ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu, jeżeli zmiana zakresu powierzenia nie jest wymagana przepisem prawa ani prawomocną decyzją organu publicznego bądź prawomocnego orzeczenia sądu, a w ocenie Procesora zmiana zakresu uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację Umowy. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, zmiana zakresu powierzenia wymaga aneksu do Umowy Powierzenia.
3. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wskazanych w ust. 1 powyżej wyłącznie w celu wynikającym z Umowy, tj. w celu realizacji Usługi.
4. Administrator oświadcza, że posiada podstawę prawną do powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu zgodnym z przedmiotem Umowy (w szczególności uzyskał zgodę osób, których dane dotyczą).

§ 4

Czas trwania przetwarzania

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres obowiązywania Umowy.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Procesora o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. W zawiadomieniu Administrator podaje przyczynę ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych.
3. Po ustaniu obowiązywania Umowy lub poinformowaniu Procesora o konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania, Procesor uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
 - a) przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
 - b) zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez czas trwania tego postępowania, lub
 - c) prawnie uzasadniony interes Procesora – przez czas niezbędny do realizacji tego interesu.
4. W przypadku dalszego przetwarzania na podstawie wskazanej w ust. 3 lit. a) lub c) powyżej, Procesor zobowiązany jest poinformować Administratora o dalszym przetwarzaniu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Oświadczenia i podstawowe obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz personel, niezbędne do należytego wykonania Umowy Powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z postanowień RODO.
2. Procesor oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej.
3. Procesor zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu określonym w § 3 ust. 3 powyżej jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania powierzonych danych osobowych wynika z Umowy lub został nałożony na Procesora przez przepis prawa. Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji,
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce,
 - c) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru danych osobowych wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji,
 - d) udzielenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie pracownikom, którzy łącznie:
 - ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymali pisemne upoważnienia od Procesora,
 - zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub którzy podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - e) umożliwienia Administratorowi dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - f) informowania Administratora bez zbędnej zwłoki o przeprowadzonej przez uprawnione organy publiczne kontroli lub o wszczęciu przez te organy postępowania wyjaśniającego w przedmiocie ochrony danych osobowych,

- g) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały Procesorowi powierzone; ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Procesora zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy Powierzenia,
 - h) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin od ujawnienia, poinformowania Administratora o Incydencie podlegającym zgłoszeniu do organu nadzorczego zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO. Wraz z informacją o Incydencie Procesor przekazuje co najmniej:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie osób i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis zastosowanych lub proponowanych środków podjętych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych,w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - i) poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów w przedmiocie ochrony danych osobowych,
 - j) wspierania, w miarę możliwości, Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w szczególności w celu realizacji ich praw określonych w art. 15-22 RODO. Współpraca powinna odbywać się z inicjatywy Administratora, w formie i terminie umożliwiającym realizację obowiązków Administratora, nałożonych na niego przepisami prawa, w szczególności RODO,
 - k) wspierania, w miarę możliwości i z zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, Administratora w wykazaniu spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z RODO, w tym do przekazywania informacji o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach lub potencjalnych Incydentach, jakie związane są z przetwarzaniem danych przez Procesora w imieniu Administratora,
 - l) umożliwienia Administratorowi przeprowadzenie audytu lub kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
4. Administrator upoważniony jest do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową, Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora. Przeprowadzenie audytu:
- a) powinno zostać zgłoszone Procesorowi w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym audytem. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować na piśmie lub elektronicznie o tym fakcie Administratora wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu,
 - b) powinno zostać wykonane w dniu roboczym z uwzględnieniem rozkładu czasu pracy obowiązującym u Procesora, a czas audytu nie powinien przekraczać 3 godzin w danym dniu roboczym oraz trwać dłużej niż 2 dni, chyba że Strony postanowią inaczej,
 - c) powinno zostać wykonane wyłącznie w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych, bez wnoszenia dokumentacji bądź jakichkolwiek urządzeń lub nośników z miejsca przetwarzania,
 - d) powinno zostać wykonane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora do przeprowadzenia audytu, ze wskazaniem zakresu audytu oraz podmiotu podlegającemu audytowi (Procesora),
 - e) nie może naruszać tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa Procesora, w szczególności nie może narażać na ujawnienie danych osobowych innych klientów

Procesora. Jeżeli czynność osoby reprezentującej Administratora mogłaby stanowić naruszenie powyższych zasad, Procesor sprzeciwia się tej czynności poprzez wpisanie uzasadnionego sprzeciwu do protokołu.

5. Z przeprowadzonego audytu przedstawiciele Stron sporządzają protokół. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, ustosunkować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie wskazanych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Niezależnie od możliwości przeprowadzenia audytu, Administrator ma prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Powierzenia. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć w rozsądnym terminie, jednak nie później niż w terminie 30 dni, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

§ 6

Upoważnienia pracowników

1. Administrator upoważnia Procesora do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Procesor prowadzi ewidencję upoważnień wydanych w imieniu Administratora.

§ 7

Oświadczenia i obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że:
 - a) wszystkie powierzone Procesorowi dane osobowe zostały pozyskane zgodnie z prawem i są aktualne w chwili ich przekazania,
 - b) został zapoznany ze środkami bezpieczeństwa stosowanymi przez Procesora podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Administrator zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - b) niezwłocznego ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych, na żądanie osoby której dane dotyczą, w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO,
 - c) współdziałania z Procesorem w przypadku wszczęcia postępowania przez organy publiczne lub sądy przeciwko Procesorowi w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Procesora w imieniu Administratora, w szczególności do przekazywania Procesorowi wszelkich informacji mogących przyczynić się do zakończenia prowadzonego postępowania,
 - d) niezwłocznego informowania Procesora o kontrolach lub postępowaniach toczących się przeciwko Administratorowi w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących powierzonych danych.

§ 8

Dalsze powierzenie

1. Procesor musi uzyskać pisemną zgodę Administratora na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Procesor zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Procesora określonym w Umowie

Powierzenia, w szczególności postanowienia umożliwiające prawidłową realizację obowiązków Procesora określonych w § 5.

§ 9 **Poufność**

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych uzyskanych w związku z zawarciem bądź realizacją Umowy Powierzenia, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, w szczególności informacji stanowiących dane osobowe, informacji o stosowanych środkach organizacyjnych i technicznych służących bezpieczeństwu przetwarzania danych osobowych, wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe Administratora lub Procesora (informacje poufne).
2. Strona w szczególności zapewnia, że:
 - a) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - b) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - c) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej,
 - d) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie należytej staranności.
3. Strona zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony ujawniającej i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Strony, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz drugiej Strony, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Strony do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych.
5. Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona obowiązana jest do:
 - a) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - b) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 10 **Zawiadomienia i powiadomienia**

1. Ilekroć w Umowie Powierzenia mowa jest o zawiadomieniu lub powiadomieniu w formie pisemnej lub elektronicznej, Strony uważają za spełnienie tej formy wyłącznie poprzez skierowanie korespondencji na poniższe adresy:
 - a) Administratora:
 - korespondencja pisemna:
Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
 - korespondencja elektroniczna:
krystian.wilk@its.waw.pl
 - Inspektor Ochrony Danych
Krzysztof Wilk; email: iod@its.waw.pl
 - b) Procesora:
 - korespondencja pisemna:
.....
 - korespondencja elektroniczna:
.....
 - Inspektor Ochrony Danych
.....
2. Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony zawiadomią się na piśmie lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy Powierzenia, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu publicznego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia Umowy Powierzenia, zostaną zastąpione na mocy Umowy Powierzenia, postanowieniami ważnymi w świetle prawa, które zapewnią możliwie zbliżone do pierwotnych skutki prawne dla każdej ze Stron.

§ 12

Czas trwania umowy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą jej wygaśnięcia.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia, lub RODO bądź innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator zawiadomi o tym Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 dni, na usunięcie tych naruszeń. Zawiadomienie jest skuteczne tylko co do wskazanych konkretnie naruszeń.
3. W przypadku, gdy Procesor nie usunie wskazanych w zawiadomieniu naruszeń, Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 21 dni od rozwiązania Umowy Powierzenia, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych

i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Procesor zobowiąże się wdrożyć. Nie zawarcie nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w powyższym terminie skutkuje rozwiązaniem Umowy. W tym czasie Procesor zobowiązany jest do ograniczonego przetwarzania powierzonych danych osobowych.

5. Najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub usunąć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i kopie, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Po upływie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, w braku odrębnej dyspozycji Administratora, Procesor usunie wszelkie dane osobowe, które były przetwarzane na podstawie Umowy Powierzenia.
6. Na żądanie Administratora Procesor prześle pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania żądania.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie Powierzenia, postanowienia o rozwiązaniu Umowy Powierzenia stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek zmniejszenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy Powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Z zastrzeżeniem postanowień: § 3 ust. 2, § 5 ust. 3 lit. c), § 10 ust. 2, zmiana Umowy Powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem 2019 roku.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor