



ROK ZAŁ. 1952

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

DZIERŻAWA WIELOFUNKCYJNEGO URZĄDZENIA DRUKUJĄCEGO

Numer sprawy: SZ-222/43/18

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

prof. dr hab. Marcin Ślęzak

dnia 17 lipca 2018 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wyłączenia określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
2. Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania korespondencji w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz do kierowania korespondencji na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl
------------------------------	--

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania ofert, pełnomocnictw, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W przypadku wszystkich podmiotów zainteresowanych postępowaniem:	zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.its.waw.pl
W przypadku Wykonawców, którzy ujawnili swoje zainteresowanie postępowaniem przed upływem terminu składania ofert:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przy użyciu którego Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli oferty:	za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w treści formularza ofertowego do komunikacji z Zamawiającym

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może wyjaśniać treść Ogłoszenia lub dokonać zmiany treści Ogłoszenia w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania jeżeli wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści Ogłoszenia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - 1) dostawa, zainstalowanie, konfiguracja i dzierżawa wielofunkcyjnego urządzenia drukującego, zwanego dalej „urządzeniem”
 - 2) sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzenia,

- 3) kompleksowy serwis urządzenia;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzenia dla minimum 3 pracowników Zamawiającego.
- zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia .
2. W Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do **na potrzeby oceny ofert Zamawiający wskazał przewidywaną liczbę wydruków stron przeliczeniowych formatu A4 w ilości 1 080 000 sztuk. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków w wysokości 147 600 złotych brutto.**
 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Kod CPV:
 - 1) 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem
 - 2) 50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

- 3) **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy

z zastrzeżeniem, iż umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) łącznej cenie ofertowej za realizację zamówienia,
 - b) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - c) terminie związania ofertą,
 - d) akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów),

a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. **Pod rygorem ważności** dokumenty wymienione w ust. 1, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zeskanowane należy przesłać jako pdf na adres e-mailowy: agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 9.00 wpisując w tytule wiadomości: „Oferta na dzierżawę wielofunkcyjnego urządzenia drukującego: SZ-222/43/18”. Pełnomocnictwo (o ile wymagane) należy złożyć w tej samej formie co ofertę i załączyć do e-maila, którym wysyłana jest oferta. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania z jednego adresu mailowego ofert różnych wykonawców.
3. **Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.**

UWAGA!

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

4. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy i oceni przesłane oferty wybierając ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie zostanie przekazana Wykonawcom wraz z informacją o wynikach postępowania.
6. Język postępowania:
 - 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **14 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- Wykonawca określa łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w odpowiednim miejscu w Formularzu ofertowym sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
- Łączna cena ofertowa brutto stanowi sumę:
 - iloczynu ceny ryczałtowej miesięcznej za dzierżawę urządzenia brutto i liczby miesięcy, na którą zostanie zawarta umowa;
 - iloczynu ceny jednostkowej za wydruk jednej strony przeliczeniowej formatu A4 brutto i liczby planowanych kopii.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców części Formularza ofertowego, służącej do wskazania łącznej ceny ofertowej i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
- Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie są ostateczne i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:
 - Cena – „C” - 100%;
- Powyzszym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.
4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i będzie przedstawiać najkorzystniejszą cenę
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XII. ZASADY BADANIA OFERT.

1. W toku badania złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także wyjaśnień dotyczących ceny wskazanej w ofercie jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub błędnych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z Ogłoszeniem (z wyjątkiem zakresu, w jakim podlegają one ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
3. Zamawiający może odstąpić od żądania wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich złożenie nie będzie miało wpływu na wynik postępowania.
4. Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
 - 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca nie złoży pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) oferta została złożona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana przez Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących ceny oferty lub złożone wyjaśnienia potwierdzą iż oferta zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- 3) stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał złożonej oferty.**
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych0 (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Transportu Samochodowego z siedzibą w 03-301 Warszawa przy ulicy Jagiellońskiej 80 (dalej: „Administrator”).
 - 2) dane kontaktowe Administratora: info@its.waw.pl
 - 3) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@its.waw.pl
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Instytucie Transportu Samochodowego jako podmiocie zobowiązanym do stosowania ustawy PZP.

- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 - 6) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy
 - 7) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do ITS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 8) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, w szczególności do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania
 - ograniczenia ich przetwarzania
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
 - 10) w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
 - 12) przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 13) Pania/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.
 - 14) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne, do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do jej wykonania.
2. Jednocześnie Instytut Transportu Samochodowego przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w at. 14 ust. 5 RODO.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część Ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja techniczna urządzenia drukującego

Technologia druku: technologia laserowa

Format oryginału : min. A3

Format kopii: min A3-A6

Prędkość drukowania: min 60 stron A4

Obsługiwane rozdzielczości drukowania: min 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi

Czas wydruku pierwszej strony: maks. 4 sek.

Czas nagrzewania: maks. 20 sek. od włączenia zasilania

Kopiowanie wielokrotne: min. 999 kopii

Pamięć RAM: min. 4 GB

Dysk HDD lub SSD: min. 300 GB

Zoom: min. 25-400%

Panel operatora: Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia (MyQ; HYPas; Aqurate; ELO; Autostore, Equitrac).

Dupleks: Automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m²

Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na min. 140 ark. 80 g/m²

Podajniki papieru: podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m²), obsługa gramatury min. 60-300 g/m² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); dodatkowy podajnik automatyczny min. 2 x 1500 ark. (80 g/m²), obsługa gramatury min. 60-300 g/m²; oraz taca boczna na min. 150 ark. min. A6-A3, obsługa gramatury min. 60-300 g/m²

Finiszer: Finiszer dokumentów, min. 3 tace odbiorcze, pojemność odbiorcza min. 4000 arkuszy (80 g/m²), obsługa papieru min. 60-300 g/m², zszywacz min. 3-pozycyjny na min. 50 ark. (80 g/m²); możliwość zszywania zewnętrznego min. 3-pozycyjnego, niezależnego - nie wymagającego poprzedzenia innym procesem wykonywanym przez urządzenie

Pamięć drukarki: współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)

Emulacje: min. PCL 6, PostScript Level 3

Interfejsy: min. USB 2.0, Ethernet 1000Base-T

Funkcje skanowania: skanowanie min. do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów na wewnętrznym HDD

Rozdzielczość skanowania: min. 600 dpi

Prędkość skanowania: min. 80 str. / min. (dla A4, kolor, 300 dpi)

Typy plików: PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF szyfrowany, PDF/A

Możliwość rozbudowy o: min. podajniki papieru na min. 3000 ark. A4, 80 g/m²; składacz broszur, składanie podwójne i potrójne, zszywanie zeszytowe; standardowy faks klasy Super G3

Certyfikaty: Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty; Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty

Urządzenie zaprojektowane do średniego miesięcznego obciążenia minimum 15 000 kopii oraz maksymalnego miesięcznego obciążenia minimum 200 000 kopii

Urządzenie musi być nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą instalacji

Pozostałe informacje i wymagania

W formularzu cenowym, na potrzeby oceny ofert Zamawiający wskazał przewidywaną liczbę wydruków stron przeliczeniowych formatu A4 w ilości 1 080 000 sztuk. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, (które może być mniejsze i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego) do wysokości zabezpieczonych w umowie środków w wysokości 147 600 złotych brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych: wszystkie wymagane do poprawnej pracy urządzenia bez ograniczeń czasowych i wielkości przebiegu (w tym toner bez papieru). Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń nie później niż na 6 miesięcy przed datą instalacji w urządzeniu.

Tonery: o wydajności min. 30 000 str. A4 (zgodnie z ISO 19752)

Bębny: o wydajności min. 500 000 stron A4.

Dokonywania przeglądów okresowych urządzenia Przeglądy okresowe muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami producenta urządzenia (zawartymi w dokumentacji technicznej) co do odstępu czasowego i przebiegu urządzenia

Obowiązkowy co miesięczny przegląd urządzenia niezależnie od ilości wykonanych kopii w danym miesiącu (zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia miesięcy w których urządzenie nie wykona żadnej kopii)

Rozliczenie miesięczne

Termin płatności 14 dni po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego po dostarczeniu podpisanego przez zamawiającego miesięcznego protokołu z przeglądu urządzenia na wzorze Wykonawcy oraz prawidłowej faktury VAT

Utrzymanie urządzenia w sprawności w godzinach roboczych od 7.00 do 18.00 365dni w roku Dedykowany opiekun oraz wskazany numer kontaktowy bezpośrednio do technika serwisu obsługującego urządzenie dostępnego w godzinach j.w.

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe tj. okres od momentu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych i naprawczych przez Wykonawcę – 1 h robocza.

Czas naprawy tj. okres od od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego, do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania urządzenia - 7 h roboczych.

Szkolenie z obsługi urządzenia dla minimum 3 osób, czas trwania minimum 4h.

Czas trwania umowy do 36 miesięcy

Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja urządzenia w tym do pracy w sieci zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Miejsce instalacji Warszawa, ul. Jagiellońska 80

FORMULARZ OFERTOWY

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dzierżawa wielofunkcyjnego urządzenia drukującego (nr sprawy: SZ-222/43/18)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy (*pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy*):

Adres Wykonawcy:.....

Numer wpisu do KRS (*wypełnić jeżeli dotyczy*):.....

Numer NIP (*wypełnić jeżeli dotyczy*):.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

lub faks:

Adres do korespondencji (*jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej*):.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na dzierżawie wielofunkcyjnego urządzenia drukującego:

w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, które stanowią za

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

(liczbowo)brutto PLN

*** Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

C. FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Szacowana ilość	Cena łączna brutto
A	B	C	D	E	F = (C*E)
1	opłata ryczałtowa za dzierżawę urządzenia		miesiąc	36	
2	wydruk jednej strony przeliczeniowej formatu A4		strona	1 080 000	
Łączna cena ofertowa brutto – (suma wartości w kolumnie F)					

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy;
- 2) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **14 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

G. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/2018

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – prof. nzw. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą wpod adresem, zarejestrowaną w.....,

..... reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa, zainstalowanie, konfiguracja i dzierżawa wielofunkcyjnego urządzenia drukującego, zwanego dalej „urządzeniem”
 - 2) sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzenia,
 - 3) kompleksowy serwis urządzenia;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzenia dla minimum 3 pracowników Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy
 3. Dzierżawione urządzenie zostanie zainstalowane przez Wykonawcę w siedzibie Instytutu Transportu Samochodowego w miejscu jego użytkowania wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wdzierżawia Zamawiającemu urządzenie wskazane w § 1 na okres do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do
2. Umowa wygasa po upływie okresu na jaki została zawarta lub w momencie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty umowy określonej w § 6 ust. 1, w zależności , które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, bez obowiązku jej wypowiedzenia lub wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
 - 1) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
..... tel.:..... e-mail:
 - 2) Wykonawca ustanawia do kontaktów osobę/y: odpowiedzialne za realizację usług:
..... tel. e-mail:

3. Wskazane osoby umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian w umowie.

§ 4

ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i skonfigurować urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w terminie do **25 lipca 2018 r.**
2. W przypadku, gdyby z uwagi na termin zawarcia umowy, termin wskazany w ustępie 1 był niemożliwy do dotrzymania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i skonfigurować wielofunkcyjne urządzenie drukujące oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
3. Okres płatnej eksploatacji urządzenia rozpocznie się nie wcześniej niż 1 sierpnia 2018 r.
4. Wszelkie czynności, koszty dostawy i usunięcia opakowań po dostarczonych urządzeniach stanowią koszt Wykonawcy.
5. Z czynności dostawy, zainstalowania i konfiguracji urządzenia będącego przedmiotem Umowy dzierżawy zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami dostępu do lokalu Zamawiającego oraz miejsca ustawienia urządzenia, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w formie elektronicznej, instrukcję opisującą zasady właściwej eksploatacji urządzenia, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zainstalowania urządzenia w miejscu jego użytkowania.
8. Strony Umowy ustalają następujące **zasady zgłaszania awarii i naprawy urządzenia:**
 - 1) za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia polegający na tym, że urządzenie albo jakakolwiek ich część składowa, nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie (w tym również z powodu braku materiałów eksploatacyjnych do urządzenia);
 - 2) stan niesprawności urządzenia będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub

zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego;

- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie oraz inne niesprawności (zgłoszenia serwisowe), według swojego uznania, bezpośrednio do technika serwisu na następujący numer telefonu Wykonawcy....., czynny w godzinach 7.00 – 18.00 przez 365 dni w roku lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 pkt 1). Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia potwierdzi jego przyjęcie.
- 4) usunięcia awarii będzie realizowane w następujących terminach:
 - a) 1 godzina robocza od momentu zgłoszenia awarii – czas reakcji na zgłoszenie serwisowe;
 - b) 7 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii– czas naprawy rozumiany jako przywrócenie urządzenia do stanu poprawnego funkcjonowania.
- 5) Przez godziny robocze strony rozumieją godziny od 7.00-do 18.00 przez 365 dni w roku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego
- 6) wszelkie usługi serwisowe Wykonawca będzie wykonywał w godzinach pracy Instytutu Transportu Samochodowego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w ramach przedmiotu umowy,
 - 2) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami oraz regulaminami obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego tj. BHP, ppoż., bezpieczeństwa, za jakość usług odpowiada Wykonawca;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powziął w trakcie realizacji zlecenia, w tym

- zachowania tajemnicy skarbowej oraz ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po zakończeniu wykonywania zadań;
- 3) dostarczenia urządzenia posiadającego parametry techniczne i funkcjonalne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy;
 - 4) zapewnienie ciągłości pracy urządzenia
 - 5) zapewnienia kompleksowego serwisu wydzierżawionego urządzenia świadczonego w pełnym zakresie przez przeszkolony personel zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 6) dokonywania przeglądów okresowych urządzenia. Przeglądy okresowe muszą być wykonywane zgodnie z wymaganiami producenta urządzenia (zawartymi w dokumentacji technicznej) co do odstępu czasowego i przebiegu urządzenia;
 - 7) dokonywanie co miesięcznego przeglądu urządzenia niezależnie od ilości wykonanych kopii w danym miesiącu;
 - 8) przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzenia dla minimum 3 pracowników Zamawiającego.;
 - 9) powiadamiać Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminach: szkolenia, dostawy, przeglądu okresowego i uzgodnić z nim godziny tych działań.
3. Wykonawca odbierze dzierżawiony sprzęt w terminie do 3 dni po zakończeniu obowiązywania umowy. Wszelkie czynności i koszty związane z przygotowaniem i odbiorem wykazanego sprzętu będzie ponosił Wykonawca.
 4. Z czynności odbioru od Zamawiającego przez Wykonawcę urządzenia będącego przedmiotem umowy dzierżawy, zostanie sporządzony protokół zwrotu urządzenia dzierżawionego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.

§ 6

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość brutto umowy na kwotę
.....zł, (słownie: złotych).
2. Cena ryczałtowa miesięczna za dzierżawę urządzenia wynosizł brutto.
3. Cena jednostkowa za wydruk jednej strony przeliczeniowej formatu A4 zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: **zł brutto**.
4. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności ubezpieczenie towaru, koszty zainstalowania, konfiguracji, oprogramowania, serwisu i transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że:

- 1) jako podstawę rozliczenia przyjmuje się liczbę wydruków stron przeliczeniowych formatu A4 - obejmującego zarówno wydruki stron A4 i A3, druku czarno-białego, gdzie przez wydruk jednostronny A3 rozumie się jako dwukrotność wydruku jednostronnej strony A4;
- 2) na miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy składa się suma ceny ryczałtowej miesięcznej za urządzenie, o której mowa w ust. 2 oraz iloczynu liczby wydruków stron przeliczeniowych formatu A4 wykonanych w danym miesiącu.
- 3) w przypadku dzierżawy urządzenia w niepełnym wymiarze miesiąca wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia dzierżawy w danym miesiącu.
6. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, za dany miesiąc, będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołu z co miesięcznego przeglądu podpisanego przez Zamawiającego na wzorze Wykonawcy. Na fakturze VAT zostanie wyszczególniona cena za dzierżawę oraz liczba wydruków stron przeliczeniowych formatu A4.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należne wynagrodzenie **w terminie 14 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu z co miesięcznego przeglądu podpisanego przez Zamawiającego na wzorze Wykonawcy. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności
8. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie uregulowana na rachunek wskazany na fakturze VAT
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z realizacji niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu realizowanych usług na osobę trzecią.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust 1 lub 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 250 złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźni się z naprawą urządzenia (przywróceniem urządzenia do stanu poprawnego funkcjonowania), Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

- 3) jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę w wysokości przekraczającej kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego – do wyboru przez Zamawiającego.
4. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zadań określonych niniejszą umową.
5. Zamawiający może naliczyć kary umowne z każdego tytułu odrębnie.

§ 8 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie jednego tygodnia od pisemnego zawiadomienia o jego dokonaniu;
 - 2) opóźnienia o więcej niż 30 dni w dostawie urządzenia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła niezwłoczna poprawa wykonania.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi świadczone do dnia wypowiedzenia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w komparycji.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może cedować na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Umowie oraz w Kodeksie cywilnym.

2. Wszelka korespondencja powstała w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy powinna być doręczona drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, pocztą kurierską, lub pocztą elektroniczną (w przypadku dostarczenia pocztą elektroniczną za doręczone uznaje się potwierdzenie otrzymania informacji przez odbiorcę), pod rygorem uznania korespondencji za niedoręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wpływającej na wysokość ceny za miesięczną dzierżawę urządzenia oraz ceny jednostkowej za wydruk jednej strony przeliczeniowej formatu A4 strony dokonają zmiany wartości brutto umowy uwzględniającej zmianę stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że taka zmiana Umowy będzie dotyczyła wykonania tej części usług, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
6. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić na piśmie Zamawiającego o:
 - 1) każdej zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) każdej zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca występuje jako dłużnik;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja Techniczna Oferowanego Sprzętu;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Wzór protokołu odbioru, zainstalowania i konfiguracji wielofunkcyjnego urządzenia drukującego
 - 4) Wzór protokołu zwrotu urządzenia dzierżawionego
 - 5) Dokumenty potwierdzające należytą reprezentację Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Protokół odbioru, dostawy zainstalowania i konfiguracji wielofunkcyjnego urządzenia drukującego

Sporządzony w dniuw Instytucie Transportu Samochodowego . komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zamawiającego
.....	Instytut Transportu Samochodowego
Imię i nazwisko przedstawiciela	Imię i nazwisko przedstawiciela
.....
.....
.....
.....

Potwierdzenia odbioru:

- Urządzenie (model, nr seryjny):

Potwierdzenie **zainstalowania i konfiguracji urządzenia drukującego**

- **Urządzenie (model, nr seryjny)**

Strony oświadczają, że :

.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Protokół zwrotu urządzenia dzierżawionego

Sporządzony w dniuw Instytucie Transportu Samochodowego . komisja w składzie:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
.....	Instytut Transportu Samochodowego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela
1.....	1.....
2.....	2.....

potwierdza zwrot przez Zamawiającego **urządzenia dzierżawionego**.

- Urządzenie (model, nr seryjny):

Uwagi:

.....

Wykonawca

Zamawiający