



Warszawa, dnia 06 kwietnia 2017 r.

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

CPV:

*55100000-1 – Usługi hotelarskie*

ITS/US/01/2017

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są „Usługi hotelarsko-restauracyjne w celu organizacji konferencji przez ITS z podziałem na części”.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa zamawiającego: Instytut Transportu Samochodowego
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
3. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00
4. Numer telefonu i faksu zamawiającego: tel. (22) 43 85 269, faks (22) 43 85 401
5. Adres strony internetowej: [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl), adres mailowy: zamowieniapubliczne@its.waw.pl

### **II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa., w zaklejonej kopercie na której należy umieścić nazwę i numer postępowania: ITS/US/01/2017,
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **24 kwietnia 2017 roku, o godz. 10:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWINIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi hotelarsko-restauracyjne w celu organizacji konferencji przez ITS z podziałem na 4 części zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia

#### **Część nr 1**

Konferencja na 90 osób z możliwością zwiększenia i zmniejszenia liczby uczestników w zakresie o 20%

Termin 12-13 września 2017

#### **Miejsce: województwo pomorskie lub zachodniopomorskie**

Pokoje jednoosobowe o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup>, dwuosobowe o powierzchni min 25 m<sup>2</sup>  
Zakładana struktura pokoi: 20 jednoosobowych i 35 dwuosobowych, pokoje powinny być udostępnione od godz. 10.00.

Obiekt powinien dysponować:

- zapleczem gastronomicznym i konferencyjnym na minimum 110 osób,

Świadczenia ze strony wykonawcy:

A. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników konferencji zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- Pierwszy dzień – obiad (cztery dania wraz napojem podane w dowolnej formie), jednorazowa przerwa kawowa (w godz. ok. 11:50-12:10) – ciastka plus napój, uroczysta, kolacja grillowa (w godz. 19.00-24.00), z oprawą muzyczną (preferowana muzyka na żywo), alkohol – 250 ml

wódki, 1000 ml piwa plus 3 butelki 500 ml napoju lub soku na 1 osobę lub usługa open bar, bufet zimnych przekąsek

- Drugi dzień – śniadanie.

B. Udostępnienia przez czas trwania konferencji hotelowej sali konferencyjnej dla 110 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem

(ekran o dobranej właściwie powierzchni do wielkości sali, rzutnik multimedialny, zasilanie z przewodami, ustawienie kinowe):

C. Zapewnienia korzystania przez uczestników konferencji z następującej infrastruktury hotelowej: (*basenu, jacuzzi i sauny – zgodnie z ofertą*).

D. Bezpłatne korzystanie z parkingu dla około 60 samochodów.

E. Pobyt grupy organizatorów – 5 osób w dniach 11-12 września wraz z wyżywieniem obiadowym i śniadaniem wraz z dostępem infrastruktury hotelu

## Część nr 2

Konferencja na 120 osób z możliwością zwiększenia i zmniejszenia liczby uczestników w zakresie o 20%

Termin konferencji - 14-15 września 2017

**Miejsce: województwo warmińsko-mazurskie, podlaskie**

Zakładana struktura pokoi minimum: 6 pokoi jednoosobowych, 50 dwuosobowych pozostałe pokoje 3 i 4 osobowe.

Pokoje jednoosobowe o powierzchni min. 10 m<sup>2</sup>, dwuosobowe o powierzchni min 18 m<sup>2</sup>

Pokoje powinny być udostępnione od godz. 10.00.

Obiekt powinien dysponować:

- zapleczem gastronomicznym i konferencyjnym na minimum 140 osób,
- pomostem umożliwiającym skorzystanie z usług statku Wielkiej Żegludki Mazurskiej.

Świadczenia ze strony wykonawcy:

A. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników konferencji zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- pierwszy dzień – obiad (cztery dania wraz napojem podane w dowolnej formie), jednorazowa przerwa kawowa (w godz. ok. 11:50-12:10) – ciastka plus napój (woda, sok, kawa, herbata),
- drugi dzień – śniadanie.

B. Udostępnienia przez czas trwania konferencji hotelowej sali konferencyjnej dla 120 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem (ekran o dobranej właściwie powierzchni do wielkości sali, rzutnik multimedialny, zasilanie z przewodami, nagłośnienie, ustawienie kinowe).

C. Zapewnienia korzystania przez uczestników konferencji z następującej infrastruktury hotelowej: (*basenu, jacuzzi i sauny – zgodnie z ofertą*).

D. Bezpłatne udostępnienie parkingu dla około 60 samochodów.

E. Pobyt grupy organizatorów – 5 osób w dniach 13-14 września wraz z wyżywieniem (obiadowym i śniadaniem) wraz z dostępem infrastruktury hotelu.

### Część nr 3

Konferencja na 100 osób z możliwością zwiększenia i zmniejszenia liczby uczestników w zakresie o 20%

Termin 18-19 września 2017

**Miejsce: województwo małopolskie, lubelskie, podkarpackie**

Pokoje jednoosobowe o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup>, dwuosobowe o powierzchni min 25 m<sup>2</sup>

Zakładana struktura pokoi: 20 jednoosobowych i 40 dwuosobowych, pokoje powinny być udostępnione od godz. 10.00.

Obiekt powinien dysponować:

- zapleczem gastronomicznym i konferencyjnym na minimum 110 osób,

Świadczenia ze strony wykonawcy:

A. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników konferencji zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- Pierwszy dzień – obiad (cztery dania wraz napojem podane w dowolnej formie), jednorazowa przerwa kawowa (w godz. ok. 11:50-12:10) – ciastka plus napój, uroczysta, zasiadana kolacja z oprawą muzyczną (w godz. 19.00-24.00), ciepły dwudaniowy posiłek alkohol – 250 ml wódki na 1 osobę) plus 3 butelki napoju lub soku, bufet zimnych przekąsek, kawa, herbata.
- Drugi dzień – śniadanie.

B. Udostępnienia przez czas trwania konferencji hotelowej sali konferencyjnej dla 110 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem

(ekran o dobranej właściwie powierzchni do wielkości sali, rzutnik multimedialny, zasilanie z przewodami, ustawienie kinowe):

C. Zapewnienia korzystania przez uczestników konferencji z następującej infrastruktury hotelowej: *(basenu, jacuzzi i sauny – zgodnie z ofertą).*

D. Bezpłatny parking dla około 50 samochodów.

E. Pobyt grupy organizatorów – 5 osób w dniach 17-18 września (obiadokolacje i śniadania) wraz z dostępem do infrastruktury hotelu

### Część nr 4

Konferencja na 90 osób z możliwością zwiększenia i zmniejszenia liczby uczestników w zakresie o 20%

Termin 21-22 września 2017

**Miejsce: województwo śląskie, dolnośląskie, opolskie**

Pokoje jednoosobowe o powierzchni min. 15 m<sup>2</sup>, dwuosobowe o powierzchni min 25 m<sup>2</sup>

Zakładana struktura pokoi: 14 jednoosobowych i 38 dwuosobowych, dopuszcza się również mniejszą liczbę pokoi dwuosobowych jeżeli infrastruktura pozwala na kwaterowanie trzech osób, pokoje powinny być udostępnione od godz. 10.00.

Obiekt powinien dysponować:

- zapleczem gastronomicznym i konferencyjnym na minimum 110 osób,

Świadczenia ze strony wykonawcy:

A. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników konferencji zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- Pierwszy dzień – obiad (cztery dania wraz napojem podane w dowolnej formie), jednorazowa przerwa kawowa (w godz. ok. 11:50-12:10) – ciastka plus napój, uroczysta, zasiadana kolacja z oprawą muzyczną (w godz. 19.00-24.00), ciepły dwudaniowy posiłek

alkohol – 250 ml wódki na 1 osobę plus 3 butelki 500 ml napoju lub soku, bufet zimnych przekąsek, kawa, herbata.

- Drugi dzień – śniadanie.

B. Udostępnienia przez czas trwania konferencji hotelowej sali konferencyjnej dla 110 osób wraz z niezbędnym wyposażeniem

( ekran o dobranej właściwie powierzchni do wielkości sali, rzutnik multimedialny, zasilanie z przewodami, ustawienie kinowe):

C. Zapewnienia korzystania przez uczestników konferencji z następującej infrastruktury hotelowej: *(basenu, jacuzzi i sauny – zgodnie z ofertą).*

D. Korzystania z parkingu dla około 50 samochodów.

E. Pobyt grupy organizatorów – 5 osób w dniach 19-21 września wraz z wyżywieniem (obiadokolacje i śniadania) wraz z dostępem infrastruktury Hotelu

#### **IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1. Cena – 85%;
2. Infrastruktura hotelowa – 15%

#### **V. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną z części. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną z części lub złożenie w sposób inny niż w pkt. VI Instrukcji dla wykonawców lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
5. Warunku płatności:  
Zgodnie ze wzorem umowy
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie wskazanym w OPZ osobno dla każdej części.

### **III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (skan oryginału lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej – oryginały i/lub kopie poświadczane za zgodność z oryginałem.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) formularza ofertowego,
- b) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wymagania formalne:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z części, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.

b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim.

Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.

c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty” w odpowiedniej części tabeli „Formularza oferty” – Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. „Cena oferty” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w w ogłoszeniu oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3 Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

8 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- c) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części usługi:

- a) usługi noclegowej,
- b) żywienia i podawania posiłków,
- c) udostępnienia sal konferencyjnych

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na każdą z części osobno są:

cena brutto– 85 %

infrastruktura hotelowa – 15%

I. Cena brutto– 85%, obliczona w następujący sposób:

ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$C_{min}$

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 85 \text{ pkt}$ , gdzie 1 pkt = 1%

$C_{bad}$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,



C min - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert.

C bad - cena (brutto) badanej oferty.

Wykonawca może uzyskać w tym, kryterium maks. 85 pkt

## II. Infrastruktura hotelowa – 15%

- W przypadku zaoferowania basenu - Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma 10 pkt,
- W przypadku zaoferowania sauny - Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma 3 pkt,
- W przypadku zaoferowania jacuzzi - Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma 2 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym, kryterium maks. 15 pkt. W celu przyznania punktacji w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca zobowiązany jest wskazać odpowiednią pozycję w pkt 3 b) formularza ofertowego.

## VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Instrukcji, w szczególności:
  - a) aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG.