

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.its.waw.pl

Warszawa: Wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców

Numer ogłoszenia: 141149 - 2014; data zamieszczenia: 01.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Instytut Transportu Samochodowego , ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 43 85 400, faks 22 43 85 401.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.its.waw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Instytut badawczy.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców. Usługa jest realizowana w ramach projektu Wdrożenie polityki ECO drivingu w 300 szkołach jazdy, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w

przedsiębiorstwach 1. Cel projektu Celem projektu jest wdrożenie polityki proekologicznej w 300 szkołach jazdy Ośrodkach Szkolenia Kierowców poprzez opracowanie indywidualnych planów wdrożenia działań proekologicznych w wyniku podniesienia kwalifikacji 2400 osób kluczowej kadry i instruktorów jazdy. Bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostanie zrealizowany w danej formie ani zakresie. Do udziału w szkoleniu wyłonionych będzie 2400 osób z terenu całej Polski. Szkolenia będą organizowane począwszy od sierpnia 2014 roku oraz zostaną zakończone w kwietniu 2015 roku. 2. Zadaniem Wykonawcy jest organizacja szkoleń stacjonarnych, w tym: -sale wykładowe - zapewniające każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole; -sprzęt audiowizualny - sala musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt elektroniczny, tzn. komputer lub laptop podłączony z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego wraz z odpowiednim nagłośnieniem; -catering - zapewnienie obiadu minimum 1 danie gorące, deser, napój ciepły lub zimny do wyboru dla wszystkich uczestników i wykładowców oraz przygotowanie przerw kawowych woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata, ciastka kruche we wszystkich przerwach w trakcie szkolenia; -przygotowanie i prowadzenie sekretariatu szkolenia zgodnie z pkt 5 niniejszego opisu; -informacja i promocja zgodnie z pkt 6 niniejszego opisu; -inne zadania wymienione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ. 3. Wymagania ogólne szkolenia stacjonarnego: -W szkoleniu weźmie udział 10 uczestników 240 szkoleń, -Szkolenie potrwa 8 godzin lekcyjnych po 45 min. każda, -W trakcie szkolenia przygotowane zostaną dwie przerwy kawowe, jedna przerwa obiadowa, -Szkolenia zorganizowane zostaną do końca kwietnia 2015 roku. 4. Wymagania techniczne szkolenia stacjonarnego: Szkolenie zorganizowane zostanie w 16 województwach, w tym na terenie aglomeracji, w których znajdują się siedziby wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego - zgodnie z harmonogramem szkoleń, Szkolenie zorganizowane zostanie w miejscu dostępnym dla wszystkich uczestników, umożliwiającym dojazd komunikacją miejską oraz posiadającym dostęp do miejsc parkingowych, Szkolenie zorganizowane zostanie w pomieszczeniach spełniających następujące wymagania: - pojemność sali do 15 osób (miejsca siedzące przy stołach lub krzeselka z pulpitem), - wyposażenie sali w sprzęt multimedialny do prezentacji rzutnik, komputer przenośny, ekran oraz system nagłośnieniowy mikrofony przewodowe i bezprzewodowe; wyposażenie sali w flipchart oraz markery w różnych kolorach, - wydzielone pomieszczenie w pobliżu sali lub w Sali szkoleniowej na zorganizowanie cateringu dla maksymalnie 15 osób jednorazowo, - sale wykładowe i wszelkie inne pomieszczenia, z których korzystają uczestnicy w związku z prowadzonymi szkoleniami będą spełniały wymagania w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej. 5. Sekretariat szkolenia: -Wykonawca zorganizuje na miejscu szkolenia sekretariat oraz zapewni co najmniej jedną osobę do jego obsługi. -Zadaniem sekretariatu będzie wydawanie przekazanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, ewidencjonowanie

uczestników na liście obecności, potwierdzanie delegacji służbowych, informowanie uczestników o przebiegu szkolenia oraz prowadzenie innych spraw organizacyjnych w tym organizowanie cateringu podczas przerw między wykładami. -Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wręczy reprezentantom przedsiębiorstw przekazane przez Zamawiającego certyfikaty udziału przedsiębiorstwa w szkoleniu oraz zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym. -Wykonawca dołączy przekazaną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną do materiałów szkoleniowych oraz przygotowuje personel sekretariatu szkolenia do efektywnego zebrania ankiet od uczestników. Wykonawca zobowiąże się do przekazania wszystkim uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i pozyskania wypełnionych ankiet ewaluacyjnych od wszystkich uczestników szkoleń przy wydawaniu zaświadczeń.

6. Informacja i promocja w ramach szkolenia: -Wykonawca właściwie oznaczy miejsca szkoleń za pomocą materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Za właściwe uważać się będzie oznaczenie gwarantujące bezproblemowe dotarcie uczestników do sali szkoleniowej. -Wykonawca zapewni wizualizacje szkolenia zgodnie z dokumentem Księga beneficjenta - Księga wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, które są dostępne pod adresem www.parp.gov.pl oraz www.efs.gov.pl. -Wszystkie materiały spotkania zostaną opatrzone logo PO KL, PARP, ITS oraz Unii Europejskiej, a także napisem Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

7. Harmonogram szkoleń: -Najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzupełniony Harmonogram Szkoleń w zakresie lokalizacji, a także wskaże skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację telefon, e-mail. - Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych szkoleń. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę. -Zamawiający przekaże Wykonawcy: listę uczestników danego szkolenia zgodnie z Harmonogramem szkoleń - w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia - w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia; certyfikaty dokumentujące udział przedsiębiorstwa w szkoleniu i zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym - w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy; inne materiały, tj.: wzory sprawozdań, wzór dziennika zajęć, materiały promocyjne - w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy; wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia - w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy; listę uczestników danego szkolenia - w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. -Wykonawca nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia -

wysła Zamawiającemu informacje o tym szkoleniu data, miejsce, godzina rozpoczęcia szkolenia oraz nazwa firmy cateringowej wraz z menu; -Nie później niż w ciągu 10 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z realizacji szkolenia, do którego będą dołączone: -dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności uczestników, -ankiety ewaluacji szkolenia wypełnione przez uczestników, -zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia na płycie CD/DVD, -notatkę podsumowującą szkolenie do umieszczenia na stronach internetowych projektu w wersji elektronicznej; 8. Przetwarzanie danych osobowych: Zgodnie z postanowieniami § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ. Harmonogram szkoleń znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ ==> www.its.waw.pl.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70.22.00.00-9, 55.30.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.04.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy: -nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, -konieczność wprowadzenia zmian w umowie będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach między Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym w umowie między Zamawiającym, a Instytucją Wdrażającą Instytucją Pośredniczącą II stopnia tj. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której realizowany jest Projekt, - Zamawiający zrezygnuje z części szkoleń, zgodnie postanowieniami wzoru umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.its.waw.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 11.07.2014 godzina 12:00, miejsce: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa sala 114.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Realizacja opisanego przedmiotu zamówienia związana jest z realizacją projektu pod tytułem: Wdrożenie polityki ECO drivingu w 300 szkołach jazdy, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie