

Zamówienie public... - 100724-2014

26/03/2014 S60 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

[I.II.III.IV.VI.](#)

Polska-Warszawa: Układy paliwa gazowego

2014/S 060-100724

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
Osoba do kontaktów: Janusz Uziębło
03-301 Warszawa
POLSKA
E-mail: janusz.uzieblo@its.waw.pl
Faks: +48 228110906

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.its.waw.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Instytut badawczy

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mobilnej instalacji oczyszczania, sprężania i dystrybucji biogazu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ul. Dworcowa 25, 77-320 Przechlewo. Kod NUTS PL631

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

— przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie, montaż, szkolenie, udzielenie gwarancji i uruchomienie mobilnej instalacji oczyszczania, sprężania i dystrybucji biogazu,

— wymagany okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – minimum 24 miesiące.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

42113390

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakres zamówienia obejmuje mobilną instalację oczyszczania, sprężania i dystrybucji biogazu.

Szacunkowa wartość bez VAT: 400 000 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 130 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium

1. Przystępując do etapu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Instytut Transportu Samochodowego.

Bank Pekao S.A. 78 1240 6074 1111 0000 4996 2376.

Z dopiskiem wadium – stacja mobilna.

4. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

6. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, spośród form wymienionych w pkt 2, należy złożyć w formie oryginału w kasie Instytutu w siedzibie Instytutu w pokoju 128 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Nie należy oryginału dokumentu wadialnego dołączać do oferty. Do oferty należy dołączyć jedynie kopię dokumentu wadialnego.

7. Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien umożliwiać identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na każde pisemne żądanie (wystąpienie, wniosek) zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania z ofertą.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust 4 ustawy PZP).

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a ustawy PZP Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod

adresem: <http://www.uzp.gov.pl/zagadnieniamerytoryczne/prawo-polskie/opinieprawne/aktualne/zatrzymanie-wadium>.

12. Konsekwencje za złożenie dokumentu wadialnego niezgodnie z pkt 6 ponosi Wykonawca.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zakładane płatności za wykonanie zamówienia będą realizowane po zrealizowaniu zamówienia

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w kwocie, o której mowa w §3 ust 1 umowy, tj. (netto/brutto) (słownie:

.....) zostanie zapłacone Wykonawcy na

podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której będą załączone kopia protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń oraz kopia protokołu ze szkolenia.

2. Podstawą do rozliczenia umowy jest pozytywny wynik odbioru końcowego potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń i uwag, o którym mowa w §5 ust. 11 oraz przeszkolenie pracowników, o którym mowa w §5 ust. 9 potwierdzone protokołem ze szkolenia.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty dokonania odbioru i podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu ze szkolenia i protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z kopiami protokołów odbioru końcowego i protokołu ze szkolenia wpłaci na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze wynagrodzenie określone w niniejszej umowie.

4. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

Instytut Transportu Samochodowego

ul. Jagiellońska 80

03-301 Warszawa

Regon 000127692

NIP 525-000-83-82

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w (złotyach polskich/EURO zgodnie z ofertą) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się:

1) łącznie spełnianiem warunków określonych w art. 22 ust. 1 ww. ustawy,

2) indywidualnie, tj. każdy z osobna, niepodleganiem wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ww. ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu metodą "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca we wskazanym poniżej zakresie jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ww. ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, składając:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

- Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 3 pkt. 2)-4) i pkt. 6) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o których mowa w ust. 3 pkt. 5) powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. a i c oraz pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w uwadze nr 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 3 pkt. 1) -7) przy czym mają zastosowanie postanowienia ust. 4-8.
10. Dokumenty wymienione w sekcji III powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie

poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w pkt. 10, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Ocena spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie kryterium wykonania co najmniej 2 dostaw instalacji zasilanych biogazem realizujących przynajmniej jedną z trzech niżej wymienionych funkcjonalności tj. - oczyszczania biogazu lub - sprężania CNG lub biogazu, lub - dystrybucji CNG lub biogazu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw instalacji zasilanych biogazem realizujących przynajmniej jedną z trzech niżej wymienionych funkcjonalności tj. - oczyszczania biogazu lub - sprężania CNG lub biogazu, lub - dystrybucji CNG lub biogazu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. 231).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunki posiadania wiedzy i doświadczenia łącznie.

Dokumentem potwierdzającym, o którym mowa w ppkt 2, że dostawy zostały wykonane należycie może być w szczególności poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (zgodnie z z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013. 231))

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. II, polega na zasobach, a w szczególności na zasobach wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami wiedzy i doświadczenia niezbędnymi do realizacji zamówienia; zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Warunki gwarancji. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ITS/SZ-222-4/14/2/3/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

9.5.2014 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 9.5.2014 - 13:00

Miejscowość:

Instytut Transportu Samochodowego, Warszawa ul. Jagiellońska 80 pok. 130.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

More Baltic Biogas Bus: Investing and testing more biogas busses in the Baltic Sea Region, based on studies within the previous Baltic Biogas Bus project, More Baltic Biogas Bus of the Baltic Sea Region Programme 2007-2013.

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.

Miejsce realizacji zostało podane jako orientacyjne. Na etapie realizacji może ulec zmianie na PL214 w Niepołomicach.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587701

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed

upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587701

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
21.3.2014