

Polska-Warszawa: Aparatura kontrolna i badawcza

2013/S 128-219679

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Transportu Samochodowego

Jagiellońska 80

Punkt kontaktowy: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

Osoba do kontaktów: Katarzyna Wieczorek

03-301 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224385269

E-mail: katarzyna.wieczorek@its.waw.pl

Faks: +48 224385401

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.its.waw.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Instytut badawczy

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa systemu goniofotometrycznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Instytut Transportu Samochodowego, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 80.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż, szkolenie, udzielenie gwarancji i uruchomienie systemu goniofotometrycznego.

System goniofotometryczny powinien posiadać znak CE.

Uwaga: Minimalne wymagania (parametry) dotyczące przedmiotu zamówienia - formularz do oceny jakości technicznej znajdują się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia==>

www.its.waw.pl.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej gwarancyjnej obsługi serwisowej przez okres min. 24 miesięcy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).

Wykonawca zapewni szkolenie dla maks. 3 osób (pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi, konserwacji oraz podstawowych czynności serwisowych. Szkolenie odbędzie się bezpośrednio po montażu i uruchomieniu aparatury.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej proszę o kontakt na e-mail: Katarzyna.wieczorek@its.waw.pl lub piotr.kazmierczak@its.waw.pl

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest:

-sprzedaż, dostawa, kalibracja, montaż i uruchomienie przez Wykonawcę systemu goniofotometrycznego.

Podstawowe wymagania dotyczące systemu goniofotometrycznego

- kompleksowe przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie stosowania, funkcji i sposobu używania systemu goniofotometrycznego,

- kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonego systemu goniofotometrycznego w zakresie: udzielenia gwarancji jakości;

dostarczenia i wymiany w okresie gwarancji części zużywających się z częstotliwością zalecaną przez producenta zapewniającą ciągłość pracy systemu goniofotometrycznego;

wykonania przeglądów konserwacyjnych systemu goniofotometrycznego w okresie gwarancji;

konsultacji w sprawach dotyczących użytkowania systemu goniofotometrycznego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 600 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000 złotych.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku z następujących form:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Transportu Samochodowego

Bank BPH S.A 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706

z dopiskiem wadium –system goniofotometryczny

4. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, spośród form wymienionych w pkt 2, należy złożyć w formie oryginału w kasie Instytutu w siedzibie Instytutu w pokoju 128 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Oryginału dokumentu wadialnego nie należy dołączać do oferty. Do oferty należy dołączyć jedynie kopię dokumentu wadialnego.

7. Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien umożliwiać identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie (wystąpienie, wniosek) zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą.

Dokumenty wadialne muszą zawierać klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust 4 ustawy).

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

11. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem:

http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie_wadium_na_podstawie_art._46_ust._4a_ustawy_-_prawo_zamowien_publicznych.html

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy==> załącznik nr 2 do SIWZ (www.its.waw.pl):

Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego oraz kopia protokołu ze szkolenia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu ze szkolenia bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopiami protokołu odbioru końcowego oraz protokołu ze szkolenia wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy.

Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/ lub w Euro -zgodnie z deklaracją Wykonawcy, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących

wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści

umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

1.1. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

1.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione poniżej w ppk III.2.1) SIWZ ==>www.its.waw.pl dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

III.1.4)Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)Warunki udziału

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 9).

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie

art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są

zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 9).

2.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2.4. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1.3.- 1.5. oraz 1.7. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 1.6. i 1.8. składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 2.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt 2.4. W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie,

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca, by spełnić warunek wiedzy i doświadczenia, jest zobowiązany wykazać, że wykonał 1 podobne zamówienia o minimalnej wartości 1 000 000 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa systemu goniofotometrycznego)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane należyście.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zgodnie z § 9 pkt 1 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw – protokół odbioru etc.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 50

2. Jakość techniczna. Waga 40

3. Warunki gwarancji. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

SZ-222-23/13/1/7/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

14.8.2013 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 14.8.2013 - 12:30

Miejscowość:

Warszawa, ul. Jagiellońska 80, 03-301- Instytut Transportu Samochodowego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się

do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wystania niniejszego ogłoszenia:

1.7.2013